



**PEMERINTAH KABUPATEN BONDOWOSO  
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

*Handwritten signature*



**PEMERINTAH KABUPATEN BONDOWOSO  
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dra. Hj. FARIDA, MSi  
Jabatan : Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama : Drs. KH.SALWA ARIFIN  
Jabatan : Bupati Bondowoso

selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bondowoso, 06 Pebruari 2019

PihakKedua,

BUPATI BONDOWOSO

  
Drs. KH. SALWA ARIFIN

Pihak Pertama,

KEPALA BAPPEDA  
KABUPATEN BONDOWOSO

  
Dra. Hj. FARIDA, MSi  
NIP. 19640614 199003 2 006

Lampiran:

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Pembangunan Daerah	Persentase Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Yang Disusun Dengan Kualitas Baik Sesuai dengan Ketentuan Setiap Tahun Persentase Jumlah Usulan Hasil Musrenbang Kecamatan yang diakomodir minimal 20% dalam dokumen perencanaan Tahunan Kabupaten	100% 100 %
2	Meningkatnya Kualitas Pengendalian Pembangunan Daerah	Persentase Capaian Sasaran Strategis Tahunan Pembangunan dalam RPJMD dengan Tingkat Capaian Hasil (Outcome) Minimal 76% Setiap Tahun	100%
3	Meningkatnya Kualitas Hasil Penelitian dan pengembangan	Persentase Hasil Penelitian dan Pengembangan yang dimanfaatkan oleh stakeholder Setiap Tahun	100%

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	SUMBER DANA
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	2.678.507.500	APBD
2	Program Perencanaan dan Pelaporan	105.992.800	APBD
3	Program Penelitian dan Pengembangan	439.833.000	APBD
4	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	2.383.788.000	APBD
5	Program Perencanaan Sosial dan Budaya	811.281.000	APBD
6	Program Perencanaan Pembangunan Ekonomi dan SDA	874.275.000	APBD
7	Program Perencanaan Pembangunan Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah	737.903.000	APBD
8	Program Pengembangan Data dan Pengendalian Perencanaan Pembangunan Daerah	561.440.000	APBD
<b>Jumlah</b>		<b>8.544.894.500</b>	

Bondowoso, 06 Februari 2019

Pihak Kedua,

BUPATI BONDOWOSO

  
**Drs. KH. SALWA ARIFIN**

Pihak Pertama,

KEPALA BAPPEDA  
KABUPATEN BONDOWOSO

  
**Dra. Hj. FARIDA, MSi**  
NIP. 19640614 199003 2 006



BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN BONDOWOSO  
SEKRETARIAT  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IDA SUSANTI,SE,MM

Jabatan : Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama : Dra. Hj. FARIDA,MSi

Jabatan : Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso

selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bondowoso, 06 Pebruari 2019

Pihak Kedua,  
KEPALA BAPPEDA  
KABUPATEN BONDOWOSO

  
**Dra. Hj. FARIDA, MSi.**  
NIP. 19640614 199003 2 006

Pihak Pertama,  
SEKRETARIS

  
**IDA SUSANTI,SE,MM.**  
NIP. 19701110 199503 2 001

Lampiran:

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
SEKRETARIAT**

<b>No</b>	<b>PROGRAM</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Program Perencanaan Pembangunan Daerah	% Dokumen Perencanaan Pembangunan Tahunan Yang Disusun Tepat Waktu	100 %
		% Dokumen Perencanaan Pembangunan Tahunan Yang Dimanfaatkan Perangkat Daerah	100 %
		% Penjabaran Program RKPD Dalam RPJMD	100 %
		Ketersediaan Dokumen Perencanaan pembangunan yang ditetapkan dengan Peraturan Daerah	100 %
		% Aparatur yang mengikuti Bimbingan Teknis Penyusunan Perencanaan Pembangunan	100 %
2	Program Pelayanan Administrasi dan Sarana Prasarana Perkantoran	Persentase ASN Yang puas terhadap pelayanan administrasi perkantoran	100%
		Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur Yang Layak Fungsi	100%
3	Program Perencanaan dan Pelaporan	Persentase dokumen penyelenggaraan pemerintahan yang sesuai pedoman yang disusun tepat waktu	100%
		Persentase Laporan Keuangan Yang Disusun Tepat Waktu	100%

No	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KET
(1)	(2)	(3)	(4)
<b>1</b>	<b>Program Perencanaan Pembangunan Daerah</b>	<b>2.383.788.000</b>	
1	Penyusunan Rancangan RPJMD	720.440.000	APBD
2	Penyusunan Rancangan RKPD	888.650.000	APBD
3	Penyusunan KU dan PPAS	416.000.000	APBD
4	Bimbingan Teknis Penyusunan Dokumen Perencanaan	358.698.000	APBD
<b>2</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi dan Sarana Prasarana Perkantoran</b>	<b>2.678.507.500</b>	
1	Penyediaan Administrasi Perkantoran	638.880.500	APBD
2	Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Aparatur	1.839.677.000	APBD
3	Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Formal	198.950.000	APBD
<b>3</b>	<b>Program Perencanaan dan Pelaporan</b>	<b>105.992.800</b>	
1	Kegiatan Penyusunan dan Pelaporan Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah	102.862.800	APBD
2	Kegiatan Penyusunan Laporan Keuangan dan Aset	3.130.000	APBD
	<b>Jumlah</b>	<b>5.125.398.300</b>	

Bondowoso, 06 Pebruari 2019

Pihak Kedua,  
**KEPALA BAPPEDA  
 KABUPATEN BONDOWOSO**

**Dra. Hj. FARIDA, MSi.**  
**NIP. 19640614 199003 2 006**

Pihak Pertama,  
**SEKRETARIS**

**IDA SUSANTI, SE, MM.**  
**NIP. 19701110 199503 2 001**



**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN BONDOWOSO**  
**BIDANG SOSIAL DAN BUDAYA**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DEWI RAHAYU,SH**  
Jabatan : Kepala Bidang Sosial dan Budaya pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Dra.Hj. FARIDA, MSi**  
Jabatan : Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso

selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bondowoso, 06 Pebruari 2019

Pihak Kedua,  
KEPALA BAPPEDA  
KABUPATEN BONDOWOSO



**Dra. Hj. FARIDA MSi**  
NIP. 19640614 199003 2 006

Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG  
SOSIAL DAN BUDAYA



**DEWI RAHAYU, SH**  
NIP. 19720411 199202 2 004

Lampiran:

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
BIDANG SOSIAL DAN BUDAYA**

NO	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Program Perencanaan Sosial Budaya	%Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Sosial Budaya dengan Kualitas Baik	100% (44 Dokumen)
		%Program Renja PD Pembangunan Sosial Budaya yang Diakomodir dalam DPA	100% (59 Program)

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	<b>Program Perencanaan Sosial Budaya</b>	<b>811.281.000</b>	<b>APBD</b>
1	Kegiatan koordinasi perencanaan pembangunan pendidikan kebudayaan dan kesehatan	152.700.000	APBD
2	Penyusunan perencanaan pembangunan pendidikan, kebudayaan, dan kesehatan	123.341.000	APBD
3	Koordinasi perencanaan pembangunan social, administrasi kependudukan, pemberdayaan perempuan dan kesejahteraan rakyat	177.450.000	APBD
4	Penyusunan perencanaan pembangunan social, administrasi kependudukan, pemberdayaan perempuan dan kesejahteraan rakyat	123.250.000	APBD
5	Koordinasi perencanaan pembangunan bidang pemerintahan, kepegawaian, dan perlindungan masyarakat	116.900.000	APBD
6	Penyusunan perencanaan pembangunan bidang pemerintahan, kepegawaian, dan perlindungan masyarakat	117.640.000	APBD
<b>Jumlah</b>		<b>811.281.000</b>	

Bondowoso, 06 Pebruari 2019

Pihak Kedua,  
KEPALA BAPPPEDA  
KABUPATEN BONDOWOSO



**Dra. Hj. FARIDA, MSi**  
NIP. 19640614 199003 2 006

Pihak Pertama,  
KEPALA  
BIDANG SOSIAL DAN BUDAYA



**DEWI RAHAYU, SH**  
NIP. 19720411 199202 2 004





**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN BONDOWOSO  
BIDANG INFRASTRUKTUR DAN PENGEMBANGAN WILAYAH  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **PUSPO PRANOTO, ST**  
Jabatan : Kepala Bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama : **Dra. Hj. FARIDA, MSi**  
Jabatan : Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso

selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bondowoso, 06 Pebruari 2019

Pihak Kedua,  
KEPALA BAPPEDA  
KABUPATEN BONDOWOSO

**Dra. Hj. FARIDA, MSi**  
NIP. 19640614 199003 2 006

Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG  
INFRASTRUKTUR DAN PENGEMBANGAN  
WILAYAH

**PUSPO PRANOTO, ST**  
NIP. 19700909 199903 1 007

Lampiran:

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
BIDANG INFRASTRUKTUR DAN PENGEMBANGAN WILAYAH**

No	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Program Perencanaan Pembangunan Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah	% Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah dengan Kualitas Baik	100 %
		% Program Renja Perangkat Daerah Pembangunan Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah yang Diakomodir dalam DPA	100 %

No	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KET
1	Program Perencanaan Pembangunan Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah	737.903.000	
	1. Koordinasi Perencanaan Pembangunan Bidang Infrastruktur	164.611.000	APBD
	2. Penyusunan Perencanaan Kebijakan Pembangunan Infrastruktur	162.692.000	APBD
	3. Koordinasi Kebijakan Pengembangan Wilayah	170.600.000	APBD
	4. Penyusunan Perencanaan Kebijakan Pembangunan Pengembangan Wilayah	240.000.000	APBD
	Jumlah	737.903.000	

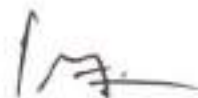
Bondowoso, 06 Pebruari 2019

Pihak Kedua,  
KEPALA BAPPEDA  
KABUPATEN BONDOWOSO



**Dra. Hj. FARIDA, MSi**  
NIP. 19640614 199003 2 006

Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG  
INFRASTRUKTUR DAN PENGEMBANGAN  
WILAYAH



**PUSPO PRANOTO, ST**  
NIP. 19700909 199903 1 007



**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN BONDOWOSO  
BIDANG EKONOMI DAN SUMBER DAYA ALAM  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SIGIT DWI WAHJU BANENDRO, STP, M.Si  
Jabatan : Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama : Dra. Hj. FARIDA, MSi  
Jabatan : Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso

selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bondowoso, 06 Pebruari 2019

Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG  
EKONOMI DAN SUMBER DAYA ALAM

**SIGIT DWIWAHJU BANENDRO, S.TP, M.Si**  
NIP. 19700111 200212 1 004

Pihak Kedua,  
KEPALA BAPPEDA  
KABUPATEN BONDOWOSO

**Dra. Hj. FARIDA, MSi**  
NIP. 19640614 199003 2 006

Lampiran:

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
BIDANG EKONOMI DAN SUMBER DAYA ALAM**

No	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Program Perencanaan Pembangunan Ekonomi dan Sumber Daya Alam	% Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Ekonomi dan SDA dengan kualitas baik	100 %
		% Program Renja PD Pembangunan Ekonomidan SDA yang Diakomodir dalam DPA	100 %

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	<b>Program Perencanaan Pembangunan Ekonomi dan Sumber Daya Alam</b>	<b>874.275.000</b>	
1	Koordinasi Perencanaan Pembangunan Pertanian dan SDA	136.000.000	APBD
2	Penyusunan Perencanaan Pembangunan Pertanian dan SDA	111.475.000	APBD
3	Koordinasi Perencanaan Pembangunan Perekonomian, Industri dan Perdagangan	156.800.000	APBD
4	Penyusunan Perencanaan Pembangunan Perekonomian, Industri dan Perdagangan	470.000.000	APBD
	<b>JUMLAH</b>	<b>874.275.000</b>	

Bondowoso, 06 Pebruari 2019

Pihak Kedua,  
KEPALA BAPPEDA  
KABUPATEN BONDOWOSO



Dra. Hj. FARIDA MSi  
NIP. 19640614 199003 2 006

Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG  
EKONOMI DAN SUMBER DAYA ALAM



SIGIT DWIWAHJU BANENDRO, S.TP, M.Si  
NIP. 19700111 200212 1 004



BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN BONDOWOSO  
BIDANG PENGENDALIAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : VITA MUSYAFIRI, SE, MM  
Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian, Penelitian dan Pengembangan pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama : Dra.Hj. FARIDA,MSi  
Jabatan : Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso

selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

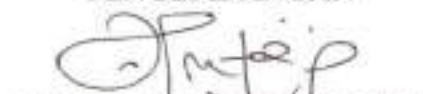
Bondowoso, 06 Pebruari 2019

Pihak Kedua,  
KEPALA BAPPEDA  
KABUPATEN BONDOWOSO



**Dra. Hj. FARIDA, MSi**  
NIP. 19640614 199003 2 006

Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG  
PENGENDALIAN, PENELITIAN DAN  
PENGEMBANGAN



**VITA MUSYAFIRI, SE, MM**  
NIP. 19640128 1984102 007

Lampiran:

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**BIDANG PENGENDALIAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN**

No	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Program Pengembangan Data dan Pengendalian Perencanaan Pembangunan Daerah	Persentase jumlah dokumen hasil monitoring dan evaluasi yang disusun tepat waktu	100% (16 doklap)
		Persentase ketersediaan dokumen data yang actual dan valid sebagai masukan perencanaan pembangunan daerah	100% ( 2 Dokumen )
2.	Program Penelitian dan Pengembangan	Persentase dokumen penelitian & pengembangan yg ditindaklanjuti	100% (1dokumen)
		Persentase dokumen penelitian dan pengembangan yang disusun pada tahun ybs	100% ( 1 Dokumen )

No	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	<b>Program Pengembangan Data dan Pengendalian Perencanaan Pembangunan Daerah</b>	<b>561.440.000</b>	
1	Monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan rencana pembangunan daerah	151.440.000	APBD
2	Penyusunan dan pengumpulan data/ informasi kebutuhan penyusunan dokumen perencanaan	152.890.000	APBD
2	<b>Program Penelitian dan Pengembangan</b>	<b>439.833.000</b>	
1	Koordinasi perencanaan pembangunan bidang penelitian dan pengembangan	125.833.000	APBD
2	Koordinasi perencanaan dan pengembangan	314.000.000	APBD
	<b>Jumlah</b>	<b>1.001.273.000</b>	

Bondowoso, 06 Pebruari 2019

Pihak Kedua,  
KEPALA BAPPEDA  
KABUPATEN BONDOWOSO



**Dra. Hj. FARIDA, MSi**  
NIP. 19640614 199003 2 006

Pihak Pertama,  
KEPALA BIDANG  
PENGENDALIAN, PENELITIAN DAN  
PENGEMBANGAN



**VITA MUSYAFIRI, SE, MM**  
NIP. 19640128 1984102 007



**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN BONDOWOSO**  
**SEKRETARIAT**  
**SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ASTUTIK IRIANTI, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset pada Badan Perencanaan  
Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama : **IDA SUSANTI, S.E, M.M**

Jabatan : Sekretaris pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten  
Bondowoso

selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama pada tahun 2019 ini berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bondowoso, 10 Januari 2019

Pihak Kedua,  
Sekretaris

Pihak Pertama,  
Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset

  
**IDA SUSANTI, S.E, M.M**  
19701101995032001

  
**ASTUTIK IRIANTI, S.Sos**  
1965122719900211002

Lampiran:

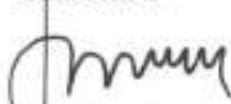
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**

No	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kegiatan Penyusunan Laporan Keuangan dan Aset	Jumlah Dokumen SPJ Kegiatan yang diverifikasi	431 Dokumen SPJ Kegiatan
		Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan	12 Laporan
		Jumlah Dokumen Keuangan Tahunan	1 Dokumen
		Jumlah dokumen laporan persediaan	1 Dokumen
		Jumlah dokumen laporan barang	2 Dokumen

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kegiatan Penyusunan Laporan Keuangan dan Aset	3.130.000	APBD
	<b>Jumlah</b>	<b>3.130.000</b>	

Bondowoso, 10 Januari 2019

Pihak Kedua,  
Sekretaris



**IDA SUSANTI, S.E., M.M**  
19701110 199503 2 001

Pihak Pertama,  
Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset



**ASTUTIK TRIANTI, S.Sos**  
1965122719900211002





BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN BONDOWOSO  
SEKRETARIAT  
SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN EVALUASI  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Yuda Nataba, SSos  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi pada Badan Perencanaan  
Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama : Ida Susanti, SE, MM  
Jabatan : Sekretaris pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten  
Bondowoso

selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

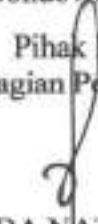
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bondowoso, 10 Januari 2019

Pihak Pertama,  
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi

Pihak Kedua,  
Sekretaris  
  
IDA SUSANTI, SE, MM.  
NIP.19701110 199503 2 001

  
YUDA NATABA, SSOS.  
NIP.1965112719900211002

Lampiran:


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN EVALUASI**

No	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyusunan dan Pelaporan Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Rencana Kerja ( Renja ) Tahun 2020	1 Dok
		Jumlah Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran ( RKA ) Tahun 2020	1 Dok
		Jumlah Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran Perubahan (RKAP) 2019	1 Dok
		Jumlah Dokumen Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2020	1 Dok
		Jumlah Dokumen Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) Tahun 2019	1 Dok
		Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Program/Kegiatan Tahun 2018 bahan LKPJ Bupati	1 Dok
		Jumlah Dokumen Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2018	1 Dok
		Jumlah Dokumen Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Tahun 2018	1 Dok
		Jumlah Dokumen Laporan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Tahun 2018	1 Dok
		Jumlah Dokumen Bahan Rapat Kerja DPRD	4 Dok
		Jumlah Dokumen Laporan Rencana Kinerja Triwulanan Tahun 2019	4 Dok
		Jumlah SK Bupati, SP Kepala Bappeda tentang Tim Pelaksana Kegiatan 2019	192 SK/SP
		2	Penyusunan Rancangan RKPD
Jumlah Dokumen RKPD Tahun 2020	1 Dok		
Jumlah Dokumen Dokumen RKPD Perubahan Tahun 2019	1 Dok		
Jumlah Aparatur Yang Mengikuti Workshop Simda Perencanaan	10 Orang		
Jumlah Kunjungan Kerja Bupati Bondowoso dengan Pemerintahan Desa dan Kecamatan	5 Kali 219 Desa/Kel 23 Kec		
3	Penyusunan Rancangan KU dan PPAS	Jumlah Dokumen Kebijakan Umum APBD Tahun 2020	1 Dok
		Jumlah Dokumen Kebijakan Umum Perubahan APBD Tahun 2019	1 Dok
		Jumlah Dokumen PPAS APBD Tahun 2020	1 Dok
		Jumlah Dokumen PPAS Perubahan APBD Tahun 2019	1 Dok
4	Bimbingan Teknis Penyusunan Dokumen Perencanaan	Jumlah Aparatur yang mengikuti Bimtek Renstra, Renja dan Simda Perencanaan	390 Orang

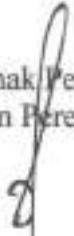
NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KET
(1)	(2)	(3)	(4)
<b>Program Perencanaan dan Pelaporan</b>			
1	Penyusunan dan Pelaporan Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah	102.862.800	APBD
<b>Program Perencanaan Pembangunan Daerah</b>			
1	Penyusunan rancangan RPJMD	720.440.000	APBD
2	Penyusunan rancangan RKPD	888.650.000	APBD
3	Penyusunan Rancangan KU dan PPAS	416.000.000	APBD
4	Bimbingan Teknis Penyusunan Dokumen Perencanaan	358.698.000	APBD
<b>Jumlah</b>		<b>2.486.650.800</b>	

Bondowoso, 10 Januari 2019

Pihak Kedua,  
Sekretaris

  
IDA SUSANTI, SE, MM  
NIP. 197011101995032001.

Pihak Pertama,  
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi

  
YUDA NATABA, SSOS  
NIP. 1965122719900211002



**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN BONDOWOSO  
BIDANG INFRASTRUKTUR DAN PENGEMBANGAN WILAYAH  
SUB BIDANG PENATAAN RUANG, LINGKUNGAN HIDUP DAN PERHUBUNGAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TJAHJO ADISETYAWAN, ST**  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Penataan Ruang, Lingkungan Hidup dan Perhubungan pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso, selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama : **PUSPO PRANOTO, ST**  
Jabatan : Kepala Bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso, selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama pada tahun 2019 ini berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bondowoso, 10 Januari 2019

Pihak Kedua,  
**KEPALA BIDANG  
INFRASTRUKTUR DAN  
PENGEMBANGAN WILAYAH**

**PUSPO PRANOTO, ST**  
NIP. 19700909 199903 1 007

Pihak Pertama,  
**KEPALA SUB BIDANG  
PENATAAN RUANG, LINGKUNGAN  
HIDUP DAN PERHUBUNGAN**

**TJAHJO ADISETYAWAN, ST**  
NIP. 19740901 200212 1 004

Lampiran:

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SUB BIDANG PENATAAN RUANG, LINGKUNGAN HIDUP DAN PERHUBUNGAN**

No	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Koordinasi Kebijakan Pengembangan Wilayah	Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Koordinasi Pengembangan Wilayah Kabupaten Bondowoso (bidang penataan ruang, lingkungan hidup, perhubungan, komunikasi dan informatika, statistik, persandian dan kebencanaan).	1 dokumen
		Tersusunnya Dokumen Usulan Program/Kegiatan bidang penataan ruang, lingkungan hidup, perhubungan, komunikasi dan informatika, statistik, persandian dan kebencanaan (APBD Kabupaten, APBD Provinsi, APBN, Perubahan APBD Kabupaten, BK Provinsi, dan DAK)	6 dokumen
2	Penyusunan Perencanaan Kebijakan Pembangunan Pengembangan Wilayah	Tersusunnya dokumen Raperda Perubahan Perda tentang RTRW Kabupaten Bondowoso dan kelengkapannya (Raperda, Naskah Akademis Raperda, Materi Teknis dan Album Peta).	4 dokumen

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Koordinasi Kebijakan Pengembangan Wilayah	Rp. 170.600.000	APBD Kab.
2	Penyusunan Perencanaan Kebijakan Pembangunan Pengembangan Wilayah	Rp. 240.000.000	APBD Kab.
	Jumlah	Rp. 410.600.000	

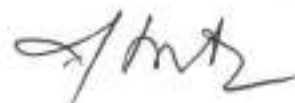
Bondowoso, 10 Januari 2019

Pihak Kedua,  
**KEPALA BIDANG  
INFRASTRUKTUR DAN  
PENGEMBANGAN WILAYAH**



**PUSPO PRANOTO, ST**  
NIP. 19700909 199903 1 007

Pihak Pertama,  
**KEPALA SUB BIDANG  
PENATAAN RUANG, LINGKUNGAN  
HIDUP DAN PERHUBUNGAN**



**TJAHJO ADISETYAWAN, ST**  
NIP. 19740901 200212 1 004



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

### SUB BIDANG PEREKONOMIAN, INDUSTRI DAN PERDAGANGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TINGGAL SIH PAMULAR, ST.

Jabatan : Kepala Sub Bidang Perekonomian, Industri Dan Perdagangan Bidang Ekonomi Dan Sumber Daya Alam pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama : SIGIT DWIWAHJU BANENDRO, STP., MSi.

Jabatan : Kepala Bidang Ekonomi Dan Sumber Daya Alam pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso

selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama pada tahun 2019 ini berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bondowoso, Januari 2019

Pihak Kedua,  
KEPALA  
BIDANG EKONOMI DAN SUMBER DAYA ALAM

SIGIT DWIWAHJU BANENDRO, STP., MSi.  
NIP. 19700111 200212 1 004

Pihak Pertama,  
KEPALA SUB BIDANG PEREKONOMIAN,  
INDUSTRI DAN PERDAGANGAN

TINGGAL SIH PAMULAR, ST.  
NIP. 19750627 200501 1 012

Lampiran:

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SUB BIDANG PEREKONOMIAN, INDUSTRI DAN PERDAGANGAN**

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan penyusunan rencana dan program pembangunan yang terdiri atas urusan urusan koperasi usaha kecil dan menengah, penanaman modal, perdagangan, perindustrian, pariwisata, kepemudaan dan olah raga, tenaga kerja, transmigrasi, serta urusan penunjang keuangan	Jumah Dokumen Perencanaan Pembangunan yang Disusun	7 Dokumen
	Melaksanakan penyusunan laporan program pembangunan yang terdiri atas urusan, koperasi usaha kecil dan menengah, penanaman modal, perdagangan, perindustrian, pariwisata, kepemudaan dan olah raga, tenaga kerja, transmigrasi, serta urusan penunjang keuangan	Jumlah dokumen pelaporan yang disusun	1 Dokumen
		Jumlah dokumen yang disusun	3 Dokumen

No	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KET
(1)	(2)	(3)	(4)
<b>1</b>	<b>Program Perencanaan Pembangunan Ekonomi dan Sumber Daya Alam</b>		
	Kegiatan:		
1.	Koordinasi Perencanaan Pembangunan Perekonomian, Industri dan Perdagangan	156.800.000	
2.	Penyusunan Perencanaan Pembangunan Perekonomian, Industri dan Perdagangan	470.000.000	
	<b>Jumlah</b>	<b>626.800.000</b>	

Bondowoso, Januari 2019

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG  
EKONOMI DAN SUMBER DAYA ALAM



SIGIT DWIWAHJU BANENDRO, STP., MSI.  
NIP. 19700111 200212 1 004

Pihak Pertama,  
KEPALA SUB BIDANG  
PEREKONOMIAN, INDUSTRI DAN  
PERDAGANGAN



TINGGAL SIH PAMULAR, ST.  
NIP. 19750627 200501 1 012





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
SUB BIDANG PERTANIAN DAN SUMBER DAYA ALAM**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BINA SUKARDANI, SP**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pertanian dan Sumber Daya Alam pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama : **SIGIT DWIWAHJU BANENDRO, STP, MSI**

Jabatan : Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso

selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama pada tahun 2019 ini berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Bondowoso, 10 Januari 2019

Pihak Kedua,  
KEPALA  
EKONOMI DAN SUMBER DAYA ALAM

SIGIT DWIWAHJU BANENDRO, STP, MSI  
Pembina  
NIP. 19700111 200212 1 004

Pihak Pertama,  
KEPALA  
SUB BIDANG PERTANIAN DAN SUMBER  
DAYA ALAM

BINA SUKARDANI, SP  
Penata Tingkat I  
NIP. 19660617 199803 2 002

Lampiran :

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SUB BIDANG PERTANIAN DAN SUMBER DAYA ALAM**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Koordinasi Perencanaan Pembangunan Pertanian dan Sumber Daya Alam	Tersedianya laporan hasil koordinasi perencanaan pembangunan pertanian dan sumber daya alam	1 Dokumen
2	Koordinasi Perencanaan Pembangunan Pertanian dan Sumber Daya Alam	Tersusunnya laporan rencana pembangunan pendukung Program Anti Kemiskinan / Anti Poverty Program (APP)	1 Dokumen
3	Penyusunan Perencanaan Pembangunan Pertanian dan Sumber Daya Alam	Tersusunnya dokumen perencanaan pembangunan pertanian	1 Dokumen

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Koordinasi Perencanaan Pembangunan Pertanian dan Sumber Daya Alam	136.000.000	APBD
2	Penyusunan Perencanaan Pembangunan Pertanian dan Sumber Daya Alam	111.475.000	APBD

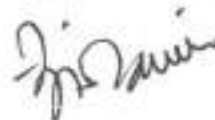
Bondowoso, 10 Januari 2019

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG  
EKONOMI DAN SUMBER DAYA ALAM



SIGIT DWIWAHJU BANENDRO, STP, MSI  
Pembina  
NIP. 19700111 200212 1 004

Pihak Pertama,  
KEPALA SUB BIDANG PERTANIAN DAN  
SUMBER DAYA ALAM



BINA SUKARDANI, SP  
Penata Tingkat I  
NIP.19660617 199803 2 002

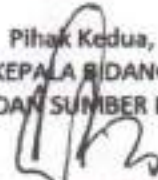
## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pertanian dan Sumber Daya Alam

KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
Program Perencanaan Pembangunan Ekonomi dan SDA	% Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Ekonomi dengan Kualitas Baik	$\Sigma$ Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Ekonomi Dengan <u>Kualitas Baik</u>  $\Sigma$ Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Ekonomi Yang Disusun	RPJMD 2014 - 2018  Perubahan Renstra 2014 - 2018	Kepala Bidang Ekonomi dan Sumber Daya Alam
	% Program renja PD Pembangunan ekonomi yang diakomodit DPA	Jumlah Program dalam renja PD Pembangunan Ekonomi yang diakomodir <u>dalam DPA</u>  Jumlah program dalam renja PD Pembangunan Ekonomi pada Tahun ybs		

Bondowoso, 10 Januari 2019

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG  
EKONOMI DAN SUMBER DAYA ALAM

  
SIGIT DWIWAHJU BANENDRO, STP, MSI

Pembina

NIP. 19700111 200212 1 004

Pihak Pertama,  
KEPALA SUB BIDANG PERTANIAN DAN  
SUMBER DAYA ALAM

  
BINA SUKARDANI, SP

Penata Tingkat I

NIP.19660617 199803 2 002



**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN BONDOWOSO**  
**BIDANG SOSIAL DAN BUDAYA**  
**SUB BIDANG PEMERINTAHAN DAN APARATUR**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DIANA NURBAYANTI, S.Sos, MM**  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pemerintahan dan Aparatur pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama : **DEWI RAHAYU, SH**  
Jabatan : Kepala Bidang Sosial dan Budaya pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso

selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bondowoso, 10 Januari 2019

Pihak Kedua  
KEPALA BIDANG SOSIAL BUDAYA

Pihak Pertama,  
KEPALA  
KEPALA SUB BIDANG  
PEMERINTAHAN DAN APARATUR

**DEWI RAHAYU, SH**  
NIP. 19720411 199202 2 004

**DIANA NURBAYANTI, S.Sos, MM**  
NIP. 19810527 200604 2 023

Lampiran:

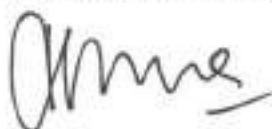
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
SUB BIDANG PEMERINTAHAN DAN APARATUR**

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Koordinasi Perencanaan Pembangunan Bidang Pemerintahan, Kepegawaian, dan Perlindungan Masyarakat	Jumlah Dokumen pelaporan RAN HAM, pelaporan RAD PPK	2 dok
2	Penyusunan Perencanaan Pembangunan Bidang Pemerintahan, Kepegawaian, dan Perlindungan Masyarakat	Jumlah Dokumen RAD HAM dan Dokumen Evaluasi KAB RAMAH HAM	2 Dok

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN (Rp)</b>	<b>KET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Koordinasi Perencanaan Pembangunan Bidang Pemerintahan, Kepegawaian, dan Perlindungan Masyarakat	166.900.000	APBD
2	Penyusunan Perencanaan Pembangunan Bidang Pemerintahan, Kepegawaian, dan Perlindungan Masyarakat	117.640.000	APBD
Jumlah		284.540.000	

Bondowoso, 10 Januari 2019

Pihak Kedua,  
KEPALA  
BIDANG SOSIAL DAN BUDAYA



DEWI RAHAYU, SH  
NIP. 19720411 199202 2 004

Pihak Pertama,  
KEPALA SUB BIDANG  
PEMERINTAHAN DAN APARATUR



DIANA NURBAYANTI, S.Sos, MM  
NIP. 19810527 200604 2 023



BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN BONDOWOSO  
BIDANG PENGENDALIAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUB BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TAUFIK HIRDAYA, ST**  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Penelitian dan Pengembangan pada Badan Perencanaan  
Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama** ;

Nama : **VITA MUSYAFIRI, SE,MM**  
Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian, Penelitian dan Pengembangan pada Badan  
Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso

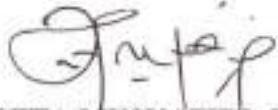
selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bondowoso, 10 Januari 2019

**Pihak Kedua,**  
KEPALA BIDANG PENGENDALIAN,  
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

  
**VITA MUSYAFIRI, SE,MM**  
NIP. 19640128 198410 2 007

**Pihak Pertama,**  
KEPALA SUB BIDANG PENELITIAN  
DAN PENGEMBANGAN

  
**TAUFIK HIRDAYA, ST**  
NIP. 19700205 200501 1 013

Lampiran:

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SUB BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN**

No	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Kajian Penelitian dan Pengembangan	Tersusunnya Dokumen Kajian Penelitian dan Pengembangan serta Terealisasinya Alat (Prototype) Tindak Lanjut Hasil Kajian	1 Dok. 1 Unit
2.	Koordinasi Perencanaan Pembangunan Bidang Penelitian dan Pengembangan	Terlaksananya Lomba Karya Tulis Ilmiah Tingkat SMP dan SMA serta 1. Terealisasinya Penerbitan Buletin Warta Litbang 2. Tercetaknya Buletin Warta Litbang	2 Dok. 2 Kali 130 Buku

No	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Koordinasi Perencanaan Pembangunan Bidang Penelitian dan Pengembangan	125.833.000	
2.	Kajian Penelitian dan Pengembangan	314.000.000	
	<b>Jumlah</b>	<b>439.833.000</b>	

**Pihak Kedua,**  
KEPALA BIDANG PENGENDALIAN, PENELITIAN  
DAN PENGEMBANGAN

  
**VITA MUSYAFIRI, SE,MM**  
Pembina  
NIP. 19640128 198410 2 007

Bondowoso, 10 Januari 2019

**Pihak Pertama,**  
KEPALA SUB BIDANG PENELITIAN DAN  
PENGEMBANGAN

  
**TAUFIK HIRDAYA, ST**  
Penata Tk. I  
NIP. 19700205 200501 1 013



**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN BONDOWOSO**  
**SEKRETARIAT**  
**SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SUHERNANIK  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Badan  
Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso.

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama : IDA SUSANTI, SE, MM  
Jabatan : Sekretaris pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah  
Kabupaten Bondowoso

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bondowoso, 10 Januari 2019

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS

**IDA SUSANTI, SE, MM**  
NIP. 19701110 199503 2 001

Pihak Pertama,  
KEPALA  
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

  
**SUHERNANIK**  
NIP. 19610110 199103 2 003





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

NO (1)	PROGRAM (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1	Penyediaan Administrasi Perkantoran	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	3 jenis
		Tersedianya alat tulis kantor	30 jenis
		Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	30 jenis
		Tersedianya komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	22 jenis
		Terpenuhinya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah.	120 kali
		Tersedianya jasa kebersihan kantor.	7 orang
		Tersedianya peralatan rumah tangga	17 jenis
		Tersedianya makanan dan minuman	16 kali
		Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	1 jenis
		Jumlah penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi/teknis perkantoran	2 orang
		Jumlah penyediaan informasi hasil aparatur kepada masyarakat	1 kali
2	Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Aparatur	Tersedianya pengadaan peralatan dan perlengkapan gedung kantor	4 jenis
		Terpenuhinya pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor.	4 paket
		Terpenuhinya pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	2 jenis
		Jumlah pengadaan meubeler	2 jenis
		Jumlah kendaraan dinas roda 4	1 unit
3	Pendidikan dan Pelatihan Formal	Jumlah ASN yang mengikuti pembinaan peningkatan kapasitas aparatur (diklat perjenjangan/teknis/bintek)	1 kali

No. (1)	Program / kegiatan (2)	Anggaran (3)	Ket (4)
1	Penyediaan administrasi perkantoran	619.880.500	APBD
2	Pengadaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana aparatur	1.816.787.000	APBD
3	Pendidikan dan pelatihan formal	198.950.000	APBD
Jumlah		2.635.617.500	

Bondowoso, 10 Januari 2019

Pihak Kedua,  
SEKRETARIS BADAN

IDA SUSANTI, S.E., M.M.  
NIP. 19701110 199503 2 001

Pihak Pertama,  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM  
DAN KEPEGAWAIAN

SUHERNANIK  
NIP. 19610110 199103 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
SUB BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PERMUKIMAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FEBRIAN WIDYATMOKO, ST

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Perumahan pada Badan  
Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama : PUSPO PRANOTO, ST

Jabatan : Kepala Bidang Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah pada Badan  
Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso

selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG  
INFRASTRUKTUR DAN PENGEMBANGAN  
WILAYAH

  
PUSPO PRANOTO, ST

Pembina  
NIP. 19700909 199903 1 007

Bondowoso, Januari 2019

Pihak Pertama,  
KEPALA SUB BIDANG  
PEKERJAAN UMUM DAN PERMUKIMAN

  
FEBRIAN WIDYATMOKO, ST

Penata Tingkat I  
NIP. 19780207 200501 1 006

Lampiran:

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
SUB BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PERMUKIMAN

No	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan koordinasi perencanaan pembangunan yang terdiri dari urusan pekerjaan umum dan penataan ruang kecuali sub urusan penataan ruang, perumahan rakyat dan kawasan permukiman, dan pertanahan	Terlaksananya koordinasi dan pelaporan perencanaan pembangunan yang terdiri dari urusan pekerjaan umum dan penataan ruang kecuali sub urusan penataan ruang, perumahan rakyat dan kawasan permukiman, dan pertanahan pada APBD Kabupaten, APBD Provinsi dan APBN.	6 berkas usulan
		Terlaksananya pekerjaan irigasi partisipatif	3 GHIPPA
2	Melaksanakan penyusunan Perencanaan Kebijakan Pembangunan Infrastruktur	Tersusunnya dokumen updating Strategi Sanitasi Kabupaten Tahunan dan program Pamsimas.III	1 dokumen

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Koordinasi Perencanaan Pembangunan Bidang Infrastruktur	Rp. 164.611.000,-	
2	Penyusunan Perencanaan Kebijakan Pembangunan Infrastruktur	Rp. 162.692.000,-	
	Jumlah	Rp. 327.303.000,-	

Bondowoso, Januari 2019

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG  
INFRASTRUKTUR DAN PENGEMBANGAN  
WILAYAH

  
PUSPO PRANOTO, ST  
Pembina  
NIP. 19700909 199903 1 007

Pihak Pertama,  
KEPALA SUB BIDANG  
PEKERJAAN UMUM DAN PERMUKIMAN

  
FEBRIAN WIDIYATMOKO, ST  
Penata Tingkat I  
NIP. 19780207 200501 1 006



**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN BONDOWOSO**  
**BIDANG SOSIAL DAN BUDAYA**  
**SUB BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JULI SAPTA RINI, SP**  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Kesejahteraan Rakyat pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama : **DEWI RAHAYU, SH**  
Jabatan : Kepala Bidang Sosial dan Budaya pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso


selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bondowoso, 10 Januari 2019

Pihak Kedua,  
KEPALA  
BIDANG SOSIAL DAN BUDAYA

  
**DEWI RAHAYU, SH**  
NIP.19720411 199202 2 004

Pihak Pertama,  
KEPALA  
SUB BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT

  
**JULI SAPTA RINI, SP**  
NIP.19730727 200604 2 034

Lampiran:

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SUB BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT**

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Koordinasi Perencanaan Pembangunan Sosial, Administrasi Kependudukan, Pemberdayaan Perempuan dan Kesejahteraan Rakyat	Jumlah Dokumen Laporan Pengarus Utamaan Gender (PUG) dan Laporan Pelaksanaan Penanggulangan Kemiskinan Daerah (LP2KD)	2 dok
2	Penyusunan Perencanaan Pembangunan Sosial, Administrasi Kependudukan, Pemberdayaan Perempuan dan Kesejahteraan Rakyat	Dokumen RAD Penurunan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS)	1 Dok

<b>NO</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>ANGGARAN (Rp)</b>	<b>KET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Koordinasi Perencanaan Pembangunan Sosial, Administrasi Kependudukan, Pemberdayaan Perempuan dan Kesejahteraan Rakyat	Rp. 177.450.000	APBD
2	Penyusunan Perencanaan Pembangunan Sosial, Administrasi Kependudukan, Pemberdayaan Perempuan dan Kesejahteraan Rakyat	Rp. 123.250.000	APBD
Jumlah		Rp.300.700.000	

Bondowoso, 10 Januari 2019

Pihak Kedua,  
KEPALA  
BIDANG SOSIAL DAN BUDAYA

Pihak Pertama,  
KEPALA  
SUB BIDANG KESEJAHTERAAN  
RAKYAT



DEWI RAHAYU, SH  
NIP.720411 199202 2 004



JULI SAPTA RINI, SP  
NIP.19730727 200604 2 034



BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN BONDOWOSO  
BIDANG PENGENDALIAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUB BIDANG PENGENDALIAN DAN PELAPORAN  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : RONI SETIAJI, SSi  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengendalian dan Pelaporan pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama : VITA MUSYAFIRI, SE, MM  
Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian, Penelitian dan Pengembangan pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso  
selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama pada tahun 2019 ini berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Bondowoso, 10 Januari 2019

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG PENGENDALIAN,  
PENELITIAN DAN  
PENGEMBANGAN

VITA MUSYAFIRI, SE, MM  
NIP. 19640128 198410 2 007

Pihak Pertama,  
KEPALA SUB BIDANG  
PENGENDALIAN DAN PELAPORAN

RONI SETIAJI, SSi  
NIP. 19750930 200604 1 009

Lampiran:

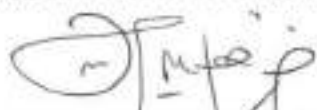
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
SUB BIDANG PENGENDALIAN DAN PELAPORAN**

No	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Koordinasi Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ)	Tersusunnya dokumen Laporan Pertanggungjawaban Kepala Daerah dengan tepat waktu	1 Dokumen
2	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah	Tersusunnya dokumen pelaporan pelaksanaan kegiatan pembangunan per triwulan dengan tepat waktu	
		- APBD	4 Dokumen
		- BK Provinsi	4 Dokumen
		- DAK	4 Dokumen
	- TP/DEKON	4 Dokumen	
3	Penyusunan dan Pengumpulan Data/Informasi Kebutuhan Penyusunan Dokumen Perencanaan	Tersusunnya dokumen data Informasi pembangunan daerah	1 Dokumen

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Koordinasi Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ)	280.000.000	APBD
2	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah	151.440.000	APBD
3	Penyusunan dan Pengumpulan Data/Informasi Kebutuhan Penyusunan Dokumen Perencanaan	130.000.000	APBD
	<b>Jumlah</b>	561.440.000	

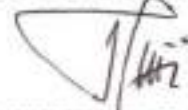
Bondowoso, 10 Januari 2019

Pihak Kedua,  
KEPALA BIDANG PENGENDALIAN,  
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN



VITA MUSYAFIRI, SE, MM  
NIP. 19640128 198410 2 007

Pihak Pertama,  
KEPALA SUB BIDANG  
PENGENDALIAN DAN PELAPORAN



RONI SETIAJI, S.Si  
NIP. 19750930 200604 1 009



**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN BONDOWOSO**  
**BIDANG SOSIAL DAN BUDAYA**  
**SUB BIDANG PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, DAN KESEHATAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **GEDE BUDIAWAN, S.Sos, M.Si**  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pendidikan, Kebudayaan, dan Kesehatan pada Badan  
Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama : **DEWI RAHAYU, S.H**  
Jabatan : Kepala Bidang Sosial dan Budaya pada Badan Perencanaan Pembangunan  
Daerah Kabupaten Bondowoso selaku atasan langsung Pihak Pertama,

selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bondowoso, 10 Januari 2019

Pihak Kedua,  
KEPALA  
BIDANG SOSIAL DAN BUDAYA

DEWI RAHAYU, SH  
NIP. 19720411 199202 2 004

Pihak Pertama,  
KEPALA  
SUB BIDANG PENDIDIKAN,  
KEBUDAYAAN, DAN KESEHATAN

GEDE BUDIAWAN, S.Sos, M.Si  
NIP. 19761002 200212 1 003



Lampiran:

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SUB BIDANG PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN DAN KESEHATAN**

NO	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Koordinasi Perencanaan pembangunan Pendidikan Kebudayaan dan Kesehatan	Jumlah Dokumen Laporan Hasil Koordinasi Perencanaan Pembangunan Bidang Pendidikan Kebudayaan dan Kesehatan	2 Dok
2	Penyusunan Perencanaan Pembangunan Pendidikan, Kebudayaan dan Kesehatan	Jumlah dokumen evaluasi RAD Stunting yang disusun	1 Dok

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Koordinasi Perencanaan pembangunan Pendidikan Kebudayaan dan Kesehatan	152.700.000	APBD
2	Penyusunan Perencanaan Pembangunan Pendidikan, Kebudayaan dan Kesehatan	123.341.000	APBD
Jumlah		276.041.000	

Pihak Kedua,  
KEPALA  
BIDANG SOSIAL DAN BUDAYA



**DEWIRAHAYU, SH**  
NIP. 19720411 199202 2 004

Bondowoso, 10 Januari 2019  
Pihak Pertama,  
KEPALA  
SUB BIDANG PENDIDIKAN,  
KEBUDAYAAN, DAN KESEHATAN



**GEĐE BUDIAWAN, S.Sos, M.Si**  
NIP. 19761002 200212 1 003



BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN BONDOWOSO  
SEKRETARIAT  
SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN  
PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DINA DAMAYANTI, S.Si

Jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan pada Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama : YUDA NATABA, S.Sos

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso


selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2019 ini berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Bondowoso, 10 Januari 2019

Pihak Kedua,  
KEPALA SUB BAGIAN  
PERENCANAAN DAN EVALUASI

  
YUDA NATABA, S.Sos  
NIP. 19651227 199002 1 002

Pihak Pertama,  
PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN  
DAN PELAPORAN

  
DINA DAMAYANTI, S.Si  
NIP. 19831020 200902 2 006

Lampiran :

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN**


No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menghimpun usulan hasil musrenbang kecamatan	Terhimpunnya usulan hasil musrenbang Kecamatan	23 Kecamatan
2	Menghimpun dan mengklasifikasi usulan Program/ Kegiatan OPD	Terhimpunnya usulan Program/ Kegiatan OPD	34 OPD
3	Menghimpun data isian Aplikasi SIMDA Perencanaan (E-Planning)	Terhimpunnya data isian Aplikasi SIMDA Perencanaan (E-Planning)	7 Berkas
4	Menginput data isian Aplikasi SIMDA Perencanaan (E-Planning)	Terinputnya data isian Aplikasi SIMDA Perencanaan (E-Planning)	7 Berkas
5	Menghimpun dan mengklasifikasi data penyusunan dokumen RKPD Tahun 2020	Terhimpun dan terklasifikasinya data penyusunan dokumen RKPD Tahun 2020	57 Berkas
6	Menghimpun dan mengklasifikasi data penyusunan dokumen Perubahan RKPD Tahun 2019	Terhimpun dan terklasifikasinya data penyusunan dokumen Perubahan RKPD Tahun 2019	8 Berkas
7	Menghimpun dan mengklasifikasi data penyusunan Kebijakan Umum APBD 2020	Terhimpun dan terklasifikasinya data penyusunan Kebijakan Umum APBD 2020	5 Berkas
8	Menghimpun dan mengklasifikasi data penyusunan Kebijakan Umum Perubahan APBD 2019	Terhimpunnya dan terklasifikasinya data penyusunan Kebijakan Umum Perubahan APBD 2019	3 Berkas
9	Menghimpun dan mengklasifikasi data penyusunan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara APBD 2020	Terhimpun dan terklasifikasinya data penyusunan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara APBD 2020	57 Berkas
10	Menghimpun dan mengklasifikasi data penyusunan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Perubahan APBD 2019	Terhimpun dan terklasifikasinya data penyusunan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Perubahan APBD 2019	57 Berkas
11	Membantu penyelenggaraan Rapat Kerja Bupati dengan Pemerintah Desa dan Kecamatan	Terselenggaranya Rapat Kerja Bupati dengan Pemerintah Desa dan Kecamatan	5 Kali

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
12	Menghimpun dan mengklasifikasi data penyusunan Rencana Kerja BAPPEDA Tahun 2020	Terhimpun dan terklasifikasinya data penyusunan Rencana Kerja BAPPEDA Tahun 2020	6 Berkas
13	Menyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA) Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi Tahun 2020	Tersusunnya Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA) Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi Tahun 2020	8 Berkas
14	Menyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran Perubahan (RKAP) Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi Tahun 2019	Tersusunnya Rencana Kegiatan dan Anggaran Perubahan (RKAP) Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi Tahun 2019	5 Berkas
15	Menyusun Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi Tahun 2020	Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi Tahun 2020	8 Berkas
16	Menyusun Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi Tahun 2019	Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi Tahun 2019	5 Berkas
17	Menghimpun dan mengklasifikasi data penyusunan Laporan Pelaksanaan Program/ Kegiatan Tahun 2018 bahan LKPJ Bupati	Terhimpun dan terklasifikasinya data penyusunan Laporan Pelaksanaan Program/ Kegiatan Tahun 2018 bahan LKPJ Bupati	5 Berkas
18	Menghimpun dan mengklasifikasi data penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2018	Terhimpun dan terklasifikasinya data penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Tahun 2018	5 Berkas
19	Menghimpun dan mengklasifikasi data penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) Tahun 2018	Terhimpunnya dan terklasifikasinya data penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) Tahun 2018	5 Berkas
20	Menghimpun dan mengklasifikasi data penyusunan Laporan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Tahun 2018	Terhimpun dan terklasifikasinya data penyusunan Laporan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Tahun 2018	5 Berkas
21	Menghimpun dan mengklasifikasi data penyusunan Laporan Rencana Kinerja Triwulanan Tahun 2019	Terhimpun dan terklasifikasinya data penyusunan Laporan Rencana Kinerja Triwulanan Tahun 2019	5 Berkas

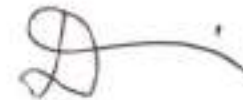
No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
22	Menyusun draft Surat Keputusan Bupati, Surat Perintah Kepala BAPPEDA tentang Tim Pelaksana Kegiatan Tahun 2019	Tersusunnya draft Surat Keputusan Bupati, Surat Perintah Kepala BAPPEDA tentang Tim Pelaksana Kegiatan Tahun 2019	5 Berkas
23	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan atasan	Terlaksananya tugas Pejabat Pengadaan Barang/ Jasa	105 SK/ SP

Bondowoso, 10 Januari 2018

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BAGIAN  
 PERENCANAAN DAN EVALUASI**

  
YUDA NATABA, S.Sos  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19651227 199002 1 002

Pihak Pertama,  
**PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN  
 DAN PELAPORAN**

  
DINA DAMAYANTI, S.Si  
 Penata  
 NIP. 19831020 200902 2 006



**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN BONDOWOSO**  
**BIDANG SOSIAL DAN BUDAYA**  
**ANALIS KESEJAHTERAAN RAKYAT**  
**SUB BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AULIA ANGGRAINI, SE**

Jabatan : Analis Kesejahteraan Rakyat Sub Bidang Kesejahteraan Rakyat pada Badan  
Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama : **JULI SAPTA RINI, ST**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Kesejahteraan Rakyat pada Badan Perencanaan  
Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso selaku atasan langsung Pihak  
Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama pada tahun 2019 ini berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Bondowoso, 10 Januari 2019

Pihak Pertama,  
**ANALIS KESEJAHTERAAN RAKYAT**

Pihak Kedua,  
**KEPALA**  
**KEPALA SUB BIDANG**  
**KESEJAHTERAAN RAKYAT**

  
**JULI SAPTA RINI, SP**  
NIP. 19730727 200604 2 034

  
**AULIA ANGGRAINI, SE**  
NIP. 19860612 200902 2 005

Lampiran:

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
ANALIS KESEJAHTERAAN RAKYAT**

No	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Jumlah data usulan hasil musrenbang kecamatan urusan sosial, administrasi kependudukan, pemberdayaan perempuan dan kesejahteraan rakyat yang tersusun dengan baik dan benar	Jumlah data usulan hasil musrenbang kecamatan urusan sosial, administrasi kependudukan, pemberdayaan perempuan dan kesejahteraan rakyat yang tersusun dengan baik dan benar	23 Kecamatan
2	Jumlah data usulan Program/ Kegiatan OPD urusan sosial, administrasi kependudukan, pemberdayaan perempuan dan kesejahteraan rakyat yang tersusun dengan baik dan benar	Jumlah data usulan Program/ Kegiatan OPD urusan sosial, administrasi kependudukan, pemberdayaan perempuan dan kesejahteraan rakyat yang tersusun dengan baik dan benar	5 OPD
3	Menghimpun dan mengklasifikasi data penyusunan dokumen RKPDP Tahun 2020 urusan sosial, administrasi kependudukan, pemberdayaan perempuan dan kesejahteraan rakyat	Jumlah data dokumen RKPDP Tahun 2019 urusan sosial, administrasi kependudukan, pemberdayaan perempuan dan kesejahteraan rakyat yang tersusun dengan baik dan benar	10 Berkas
4	Menghimpun dan Mengklasifikasi data penyusunan dokumen Perubahan RKPDP Tahun 2019 urusan urusan sosial, administrasi kependudukan, pemberdayaan perempuan dan kesejahteraan rakyat	Jumlah data dokumen Perubahan RKPDP Tahun 2019 urusan urusan sosial, administrasi kependudukan, pemberdayaan perempuan dan kesejahteraan rakyat yang tersusun dengan baik dan benar	10 Berkas
5	Menghimpun dan Mengklasifikasi data penyusunan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara APBD 2020 urusan sosial, administrasi kependudukan, pemberdayaan perempuan dan kesejahteraan rakyat	Jumlah data penyusunan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara APBD 2020 urusan sosial, administrasi kependudukan, pemberdayaan perempuan dan kesejahteraan rakyat yang tersusun dengan baik dan benar	10 Berkas

No	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
6	Menghimpun dan Mengklasifikasi data penyusunan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Perubahan APBD 2019 urusan sosial, administrasi kependudukan, pemberdayaan perempuan dan kesejahteraan rakyat	Jumlah data penyusunan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Perubahan APBD 2019 urusan pendidikan yang tersusun dengan baik dan benar	10 Berkas
7	Menyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA) Koordinasi Perencanaan Pembangunan sosial, administrasi kependudukan, pemberdayaan perempuan dan kesejahteraan rakyat Tahun 2020	Jumlah Dokumen Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA) Penyusunan Perencanaan Pembangunan sosial, administrasi kependudukan, pemberdayaan perempuan dan kesejahteraan rakyat Tahun 2020 yang tersusun dengan baik dan benar	1 Berkas
8	Menyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran Perubahan (RKAP) Koordinasi Perencanaan Pembangunan Sosial, Administrasi Kependudukan, Pemberdayaan Perempuan dan Kesejahteraan Rakyat Tahun 2019	Jumlah Dokumen Rencana Kegiatan dan Anggaran Perubahan (RKAP) Koordinasi Perencanaan Pembangunan Sosial, Administrasi Kependudukan, Pemberdayaan Perempuan dan Kesejahteraan Tahun 2019 yang tersusun dengan baik dan benar	1 Berkas
9	Menghimpun dan Mengklasifikasi data penyusunan Laporan Pelaksanaan Program/ Kegiatan Tahun 2018 sebagai bahan LKPJ Bupati urusan Sosial, Administrasi Kependudukan, Pemberdayaan Perempuan dan Kesejahteraan Rakyat	Jumlah data penyusunan Laporan Pelaksanaan Program/ Kegiatan Tahun 2018 sebagai bahan LKPJ Bupati urusan pendidikan yang tersusun dengan baik dan benar	10 Berkas
10	Menghimpun dan mengklasifikasi data Penyusunan Laporan Pelaksanaan Penanggulangan Kemiskinan Daerah ( LP2KD) dan Laporan Pengarusutamaan Gender (PUG)	Jumlah data Penyusunan Laporan Pelaksanaan Penanggulangan Kemiskinan Daerah (LP2KD) dan Laporan Pengarusutamaan Gender (PUG) yang tersusun dengan baik dan benar	2 Berkas




No	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
11	Melaksanakan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Waktu pelaksanaan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	12 Bulan

Bondowoso, 10 Januari 2019

Pihak Kedua,  
 KEPALA  
 SUB BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT

  
JULI SAPTA RINL SP  
 NIP. 19730727 200604 2 034

Pihak Pertama,  
 ANALIS KESEJAHTERAAN RAKYAT

  
AULIA ANGGRAINI SE  
 NIP. 19860612 200902 2 005

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Koordinasi Perencanaan Pembangunan Sosial, Administrasi Kependudukan, Pemberdayaan Perempuan dan Kesejahteraan Rakyat	Rp.177.450.000	DPA

Bondowoso, Januari 2019

Pihak Kedua,  
KEPALA  
SUB BIDANG KESEJAHTERAAN  
RAKYAT,

  
JULI SAPTA RINL, SP  
Penata Tingkat I  
NIP.19730727 200604 2 034

Pihak Pertama,  
ANALIS KESEJAHTERAAN  
RAKYAT

  
AULIA ANGGRAINI, SE  
Penata  
NIP.19860612 200902 2 005



BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN BONDOWOSO  
BIDANG PENGENDALIAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUB BIDANG PENGENDALIAN DAN PELAPORAN  
PENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARIF CAHYONO, SP.

Jabatan : Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran Sub Bidang Pengendalian dan Pelaporan pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama : RONI SETIAJI, S.SI

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengendalian dan Pelaporan

selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama pada tahun 2019 ini berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam berkasumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Bondowoso, Januari 2019

Pihak Kedua,  
KEPALA SUB BIDANG  
PENGENDALIAN DAN PELAPORAN

**RONI SETIAJI, S.SI.**

Penata

NIP. 19750930 200604 1 009

Pihak Pertama,

**ARIF CAHYONO, SP.**

Penata Muda

NIP. 19741117 200501 1 008

Lampiran:

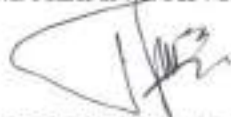
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**PENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN**  
**SUB BIDANG PENGENDALIAN DAN PELAPORAN**

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyusun rencana kegiatan dan anggaran Pengendalian dan Pelaporan Pelaksanaan pembangunan Kabupaten Bondowoso	Tersusunnya rencana kegiatan dan anggaran Pengendalian dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan Kabupaten Bondowoso (Monev APBD, DAK, BK dan TP/Dekon)	1 Berkas
2.	Menyiapkan Rapat Koordinasi Pengendalian dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan Kabupaten Bondowoso (Monev DAK, BK dan TP/Dekon)	Terlaksananya Rapat Koordinasi Pengendalian dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan Kabupaten Bondowoso (Monev APBD, DAK, BK dan TP/Dekon)	9 kali
3.	Menghimpun data pelaksanaan Pengendalian dan Pelaporan pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah	Terhimpunnya data pelaporan pelaksanaan kegiatan pembangunan per triwulan	
		- APBD	232 berkas
		- DAK	40 berkas
		- BK Provinsi	28 berkas
		- TP/Dekon	20 berkas
4.	Mengolah dan menelaah data pelaksanaan Pengendalian dan Pelaporan pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah	Terklasifikasinya data pelaporan pelaksanaan kegiatan pembangunan per triwulan	
		- APBD	232 berkas
		- DAK	40 berkas
		- BK Provinsi	28 berkas
		- TP/Dekon	20 berkas
5.	Menyusun rencana kegiatan dan anggaran Penyusunan Laporan Pertanggung Jawaban (LKPJ) dan Laporan Pertanggung Jawaban Akhir Masa Jabatan (LKPJ)	Tersusunnya rencana kegiatan dan anggaran Penyusunan Laporan Pertanggung Jawaban (LKPJ) dan Laporan Pertanggung Jawaban Akhir Masa Jabatan (LKPJ)	1 Berkas
6.	Menyiapkan Rapat Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggung Jawaban (LKPJ) dan Laporan Pertanggung Jawaban Akhir Masa Jabatan (LKPJ)	Terlaksananya Rapat Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggung Jawaban (LKPJ) dan Laporan Pertanggung Jawaban Akhir Masa Jabatan (LKPJ)	5 Kali
7.	Menghimpun data Penyusunan Laporan Pertanggung Jawaban (LKPJ) dan Laporan Pertanggung Jawaban Akhir Masa Jabatan (LKPJ)	Terhimpunnya berkas data Penyusunan Laporan Pertanggung Jawaban (LKPJ) dan Laporan Pertanggung Jawaban Akhir Masa Jabatan (LKPJ)	116 berkas

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
8.	Mengolah dan menelaah data Penyusunan Laporan Pertanggung Jawaban (LKPJ) dan Laporan Pertanggung Jawaban Akhir Masa Jabatan (LKPJ)	Terklasifikasinya data Penyusunan Laporan Pertanggung Jawaban (LKPJ) dan Laporan Pertanggung Jawaban Akhir Masa Jabatan (LKPJ)	116 berkas
9.	Menyusun rencana kegiatan dan anggaran Penyusunan Data/Informasi Pembangunan Daerah (SIPD) Kabupaten	Tersusunnya rencana kegiatan dan anggaran Penyusunan Data/Informasi Pembangunan Daerah (SIPD) Kabupaten	1 Berkas
10.	Menyiapkan Rapat Koordinasi Penyusunan Data/Informasi Pembangunan Daerah (SIPD) Kabupaten	Terlaksananya Rapat Koordinasi Penyusunan Data/Informasi Pembangunan Daerah (SIPD) Kabupaten	6 Kali
11.	Menghimpun data penyusunan Data/informasi Pembangunan Daerah (SIPD) Kabupaten	Terhimpunnya berkas data penyusunan Data/informasi Pembangunan Daerah (SIPD) Kabupaten	48 Berkas
12.	Mengolah dan menelaah data penyusunan Data/informasi Pembangunan Daerah (SIPD) Kabupaten	Terklasifikasinya data penyusunan Data/informasi Pembangunan Daerah (SIPD) Kabupaten	48 berkas

Bondowoso, Januari 2019

Pihak Kedua,  
KEPALA SUB BIDANG  
PENGENDALIAN DAN PELAPORAN



**RONI SETIAJI, S.SI**

Penata

NIP. 19750930 200604 1 009

Pihak Pertama,



**ARIF CAHYONO, SP.**

Penata Muda

NIP. 19741117 200501 1 008



BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN BONDOWOSO  
BIDANG PENGENDALIAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUB BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN  
PENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YANI MAULINASARI, SP

Jabatan : Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran Sub Bidang Penelitian dan Pengembangan pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama : TAUFIK HIRDAYA, ST

Jabatan : Kepala Sub Bidang Penelitian dan Pengembangan pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso

selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bondowoso, 10 Januari 2019

Pihak Pertama,  
STAF

YANI MAULINASARI, SP  
NIP. 19820126 200904 2 002

Pihak Kedua,  
KEPALA SUB BIDANG  
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

TAUFIK HIRDAYA, ST  
NIP. 19700205 200501 1 013

Lampiran:


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**PENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN**

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menghimpun data penyusunan laporan Kajian Penelitian dan Pengembangan	Terhimpunnya berkas data penyusunan kajian penelitian dan pengembangan	2 berkas
2.	Mengolah dan menelaah data penyusunan laporan Kajian Penelitian dan Pengembangan	Terklasifikasinya data penyusunan laporan kajian penelitian dan pengembangan	2 berkas
3.	Melakukan penyusunan draf, hasil dan tabulasi data kajian penelitian dan pengembangan.	Tersusunnya draf, hasil dan tabulasi data kajian penelitian dan pengembangan.	2 berkas
4.	Menyiapkan rapat koordinasi penyusunan kajian penelitian dan pengembangan	Terselenggaranya rapat koordinasi penyusunan kajian penelitian dan pengembangan	8 kali
5.	Menyiapkan seminar pendahuluan kajian penelitian dan pengembangan	Terselenggaranya seminar pendahuluan kajian penelitian dan pengembangan	1 kali
6.	Menyiapkan seminar akhir kajian penelitian dan pengembangan	Terselenggaranya seminar akhir kajian penelitian dan pengembangan	2 kali
7.	Menyusun rencana kegiatan dan anggaran kajian penelitian dan pengembangan	Tersusunnya rencana kegiatan dan anggaran kajian penelitian dan pengembangan	2 berkas
8.	Menghimpun data peserta LKTI dalam kegiatan koordinasi perencanaan pembangunan bidang penelitian dan pengembangan	Terhimpunnya data peserta LKTI	1 berkas
9.	Mengolah data peserta LKTI	Terklasifikasinya data peserta LKTI	2 berkas
10.	Melakukan penyusunan draf, hasil dan tabulasi data peserta LKTI pada file komputer	Tersusunnya draf, hasil dan tabulasi data peserta LKTI pada file komputer	1 berkas
11.	Menyiapkan rapat koordinasi persiapan lomba LKTI	Terselenggaranya rapat koordinasi persiapan lomba LKTI	2 kali

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
12.	Menyusun rencana kegiatan dan anggaran lomba LKTI	Tersusunnya rencana kegiatan dan anggaran lomba LKTI	1 berkas
13.	Membantu menyusun jadwal pelaksanaan lomba LKTI	Tersusunnya jadwal pelaksanaan lomba LKTI	1 berkas
14.	Membantu melaksanakan kegiatan lomba LKTI	Terlaksanakannya kegiatan lomba LKTI	1 kali
15.	Menghimpun naskah sebagai bahan penerbitan buletin warta litbang	Terhimpunnya naskah bahan penerbitan buletin warta litbang	10 berkas
16.	Memilih naskah yang akan diterbitkan pada buletin warta litbang	Terpilihnya naskah yang akan diterbitkan pada buletin warta litbang	10 berkas
17.	Melakukan editing terhadap naskah yang telah terpilih untuk diterbitkan pada buletin warta litbang.	Terhimpunnya naskah yang telah di edit	10 berkas
18.	Menyiapkan penerbitan buletin warta litbang	Terselenggaranya penerbitan buletin warta litbang	2 kali

Bondowoso, 10 Januari 2019

Pihak Kedua,  
 KEPALA SUB BIDANG  
 PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

  
TAUFIK HIRDAYA, ST  
 NIP. 19700205 200501 1 013

Pihak Pertama,

  
YANI MAULINASARI, SP  
 NIP. 19820126 200904 2 002





**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN BONDOWOSO**  
**BIDANG SOSIAL DAN BUDAYA**  
**ANALIS PEMERINTAHAN DAERAH**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DWI ENDAH MANGESTUTI**

Jabatan : Analis Pemerintahan Daerah Sub Bidang Pemerintahan Aparatur pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso, Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama : **DIANA NURBAYANTI, S.Sos, MM**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pemerintahan dan Aparatur pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama pada tahun 2019 ini berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Bondowoso, 10 Januari 2019

Pihak Pertama,  
ANALIS PEMERINTAH DAERAH

Pihak Kedua,  
KEPALA  
KEPALA SUB BIDANG  
PEMERINTAHAN DAN APARATUR

  
**DIANA NURBAYANTI, S.Sos, MM**  
NIP. 19810527 200604 2 023

  
**DWI ENDAH MANGESTUTI**  
NIP. 19740819 199602 2 001

Lampiran:

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN**

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menghimpun dan mengklasifikasi usulan hasil musrenbang kecamatan urusan ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat, urusan penunjang administrasi pemerintahan, pengawasan, perencanaan, kepegawaian, pendidikan dan pelatihan serta penelitian dan pengembangan	Jumlah data usulan hasil musrenbang kecamatan urusan ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat, urusan penunjang administrasi pemerintahan, pengawasan, perencanaan, kepegawaian, pendidikan dan pelatihan serta penelitian dan pengembangan yang tersusun dengan baik dan benar	23 Kecamatan
2	Menghimpun dan mengklasifikasi usulan Program/ Kegiatan OPD urusan ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat, urusan penunjang administrasi pemerintahan, pengawasan, perencanaan, kepegawaian, pendidikan dan pelatihan serta penelitian dan pengembangan	Jumlah data usulan Program/ Kegiatan OPD urusan ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat, urusan penunjang administrasi pemerintahan, pengawasan, perencanaan, kepegawaian, pendidikan dan pelatihan serta penelitian dan pengembangan yang tersusun dengan baik dan benar	12 OPD
3	Menghimpun dan mengklasifikasi data penyusunan dokumen RKPD Tahun 2020 urusan ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat, urusan penunjang administrasi pemerintahan, pengawasan, perencanaan, kepegawaian, pendidikan dan pelatihan serta penelitian dan pengembangan	Jumlah data dokumen RKPD Tahun 2020 urusan ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat, urusan penunjang administrasi pemerintahan, pengawasan, perencanaan, kepegawaian, pendidikan dan pelatihan serta penelitian dan pengembangan yang tersusun dengan baik dan benar	12 Berkas
4	Menghimpun dan mengklasifikasi data penyusunan dokumen Perubahan RKPD Tahun 2019 urusan ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat, urusan penunjang administrasi pemerintahan, pengawasan,	Jumlah data dokumen Perubahan RKPD Tahun 2019 urusan ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat, urusan penunjang administrasi pemerintahan, pengawasan, perencanaan, kepegawaian, pendidikan dan pelatihan serta penelitian dan	12 Berkas

	perencanaan, kepegawaian, pendidikan dan pelatihan serta penelitian dan pengembangan	pengembanganyang tersusun dengan baik dan benar	
5	Menghimpun dan mengklasifikasi data penyusunan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara APBD 2020 urusan ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat, urusan penunjang administrasi pemerintahan, pengawasan, perencanaan, kepegawaian, pendidikan dan pelatihan serta penelitian dan pengembangan	Jumlah data penyusunan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara APBD 2020 urusan kebudayaan yang tersusun dengan baik dan benar	12 Berkas
6	Menghimpun dan mengklasifikasi data penyusunan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Perubahan APBD 2019 urusan ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat, urusan penunjang administrasi pemerintahan, pengawasan, perencanaan, kepegawaian, pendidikan dan pelatihan serta penelitian dan pengembangan	Jumlah data penyusunan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Perubahan APBD 2019 urusan kebudayaan yang tersusun dengan baik dan benar	12 Berkas
7	Menyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA) Penyusunan Perencanaan Pembangunan Pemerintahan dan Aparatur Tahun 2020	Jumlah Dokumen Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA) Penyusunan Perencanaan Pembangunan Pemerintahan dan Aparatur Tahun 2020 yang tersusun dengan baik dan benar	12 Berkas
8	Menyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran Perubahan (RKAP) Penyusunan Perencanaan Pembangunan Pemerintahan dan Aparatur Tahun 2019	Jumlah Dokumen Rencana Kegiatan dan Anggaran Perubahan (RKAP) Penyusunan Perencanaan Pembangunan Pemerintahan dan Aparatur yang tersusun dengan baik dan benar	12 Berkas
9	Menghimpun dan mengklasifikasi data penyusunan Laporan Pelaksanaan Program/ Kegiatan Tahun 2018 sebagai bahan LKPJ Bupati urusan ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan	Jumlah data penyusunan Laporan Pelaksanaan Program/ Kegiatan Tahun 2018 sebagai bahan LKPJ Bupati urusan ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat, urusan penunjang administrasi pemerintahan,	12 Berkas

	masyarakat, urusan penunjang administrasi pemerintahan, pengawasan, perencanaan, kepegawaian, pendidikan dan pelatihan serta penelitian dan pengembangan	pengawasan, perencanaan, kepegawaian, pendidikan dan pelatihan serta penelitian dan pengembangan dengan baik dan benar	
11	Menghimpun dan mengklasifikasi laporan pelaksanaan kegiatan RAD HAM dan Dokumen Evaluasi Kabupaten Ramah HAM	Jumlah data penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan RAD HAM dan Dokumen Evaluasi Kabupaten Ramah HAM	2 Dokumen
12	Melaksanakan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Waktu pelaksanaan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	12 Bulan

Bondowoso, 10 Januari 2019

Pihak Kedua,  
**KEPALA**  
**KEPALA SUB BIDANG**  
**PEMERINTAHAN DAN APARATUR**



DIANA NURBAYANTI, S.Sos, MM  
 NIP. 19810527 200604 2 023

Pihak Pertama,  
**ANALIS PEMERINTAH DAERAH**



DWI ENDAH MANGESTUTI  
 PNIP. 19740819 199602 2 001

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyusunan Perencanaan Pembangunan Pemerintah,Kepegawaian,dan Perlindungan Masyarakat	117.640.000	APBD

Bondowoso, 10 Januari 2019

Pihak Kedua,  
**KEPALA**  
**KEPALA SUB BIDANG**  
**PEMERINTAHAN DAN APARATUR**

  
DIANA NURBAYANTI, S.Sos. MM  
 NIP. 19810527 200604 2 023

Pihak Pertama,  
**ANALIS PEMERINTAH DAERAH**

  
DWI ENDAH MANGESTUTI  
 NIP. 19740819 199602 2 001



**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN BONDOWOSO**  
**SEKRETARIAT**  
**SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**  
**PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MAHFUT JUNAIDI, S.Sos**

Jabatan : Pengelola Barang Persediaan pada Sub Bagian Keuangan dan Aset pada Badan  
Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama : **ASTUTIK IRIANTI, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset pada Badan Perencanaan Pembangunan  
Daerah Kabupaten Bondowoso

selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2019 ini berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua,  
**Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset**

  
**ASTUTIK IRIANTI, S.Sos**  
NIP. 19610408 198303 2 010

Bondowoso, 10 Januari 2019  
Pihak Pertama,  
**Pengelola Barang Milik Negara**

  
**MAHFUT JUNAIDI, S.Sos**  
NIP. 19710707 200312 1 007

Lampiran :

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA**

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menerima, meneliti, menghitung, data barang – barang persediaan	Jumlah barang persediaan yang di terima	3.200 Unit
2.	Meneliti, menghimpun dokumen pengadaan barang yang diterima	Jumlah dokumen pengadaan barang yang dihimpun dan diteliti	380 Dok
3.	Meneliti jumlah barang dan kualitas barang yang diterima sesuai dokumen pengadaan.	Jumlah barang diterima sesuai dokumen pengadaan	3.200 Unit
4.	Membuat laporan persediaan dan rekap mutasi persediaan per Triwulan.	Jumlah laporan persediaan dan Rekap Mutasi barang persediaan per Triwulan.	4 Laporan Per Triwulan
5.	Membuat kartu persediaan barang	Jumlah kartu persediaan dan tanda bukti pengeluaran barang persediaan	3.200 Kartu
6.	Menyimpan dan menyalurkan barang persediaan	Jumlah data persediaan yang disimpan dan di salurkan	3.200 Unit
7.	Memeriksa dan melaporkan kondisi barang persediaan dan aset	Jumlah barang persediaan yang diperiksa dan dilaporkan	800 Unit Per Triwulan
8.	Membuat Laporan penerimaan dan pengeluaran barang persediaan dari gudang	Jumlah Laporan barang yang diterima dan dikeluarkan dari gudang	380 Laporan Masuk dan Keluar barang

Bondowoso, 10 Januari 2019

Pihak Kedua,  
**Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset**

  
**ASTETIK IRIANTI, S.Sos**  
NIP. 0610408 198303 2 010

Pihak Pertama,  
**Pembantu Pengurus Barang Pengguna**

  
**MAHFUT JUNAIDI**  
NIP. 19710707 200312 1 007



**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN BONDOWOSO  
BIDANG INFRASTRUKTUR DAN PENGEMBANGAN WILAYAH  
SUB BIDANG PENATAAN RUANG, LINGKUNGAN HIDUP DAN PERHUBUNGAN  
ANALIS TATA RUANG  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SETYA PURNOMO, S.Sos.**

Jabatan : Analis Tata Ruang pada Sub Bidang Penataan Ruang, Lingkungan Hidup dan Perhubungan, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama : **TJAHJO ADISETYAWAN, ST**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Penataan Ruang, Lingkungan Hidup dan Perhubungan pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso

selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama pada tahun 2019 ini berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bondowoso, Januari 2019

Pihak Pertama,

**ANALIS TATA RUANG**

**SETYA PURNOMO, S.Sos**  
NIP. 19710820 200212 1 003

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BIDANG  
PENATAAN RUANG, LINGKUNGAN  
HIDUP DAN PERHUBUNGAN**

**TJAHJO ADISETYAWAN, ST**  
NIP. 19740901 200212 1 004



Lampiran:

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
ANALIS TATA RUANG**

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Melakukan identifikasi dan analisis data bidang penataan ruang/geospasial, komunikasi dan informatika, statistik serta persandian dalam rangka Koordinasi Kebijakan Pengembangan Wilayah.	Tersedianya naskah data dan analisis permasalahan dan perencanaan kebijakan bidang penataan ruang/geospasial, komunikasi dan informatika, statistik serta persandian.	4 berkas
2	Melakukan inventarisasi dan analisis kelayakan usulan program kegiatan pembangunan bidang penataan ruang/geospasial, komunikasi dan informatika, statistik serta persandian.	Tersedianya naskah usulan program kegiatan bidang penataan ruang/geospasial, komunikasi dan informatika, statistik serta persandian untuk APBD Kabupaten, APBD Provinsi, APBN, APBD Perubahan, BK Provinsi dan DAK.	6 berkas
3	Melakukan identifikasi dan analisis data pendukung Penyusunan Perencanaan Kebijakan Pembangunan Pengembangan Wilayah.	Tersedianya naskah data dan analisis Penyusunan Perencanaan Kebijakan Pembangunan Pengembangan Wilayah, berupa bahan penyusunan Raperda, Naskah Akademis, Materi Teknis dan Album Peta RTRW Kabupaten Bondowoso	4 Berkas
4	Melakukan pengadministrasian pertanggungjawaban Kegiatan Koordinasi Kebijakan Pengembangan Wilayah dan Penyusunan Perencanaan Kebijakan Pembangunan Pengembangan Wilayah.	Tersedianya dokumen administrasi Surat Pertanggungjawaban (SPJ) 2 (dua) kegiatan selama tahun 2019.	16 berkas SPJ

Bondowoso, 10 Januari 2019

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BIDANG  
PENATAAN RUANG, LINGKUNGAN HIDUP  
DAN PERHUBUNGAN**



**TJAHJO ADISETYAWAN, ST**  
NIP. 19740901 200212 1 004

Pihak Pertama,

**ANALIS TATA RUANG**



**SETYA PURNOMO, S.Sos.**  
NIP. 19710820 200212 1 003



**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN  
BONDOWOSO  
BIDANG PENGENDALIAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN  
SUB BIDANG PENGENDALIAN DAN PELAPORAN  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ESTI EKA PRATIWI, SE**  
Jabatan : **Analisis Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Sub Bidang Pengendalian dan Pelaporan pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama : **RONI SETIAJI, S.SI**  
Jabatan : **Kepala Sub Bidang Pengendalian dan Pelaporan pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso**

selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bondowoso, 10 Januari 2019

Pihak Kedua,  
KEPALA SUB BIDANG  
PENGENDALIAN DAN PELAPORAN

  
**RONI SETIAJI, S.SI**  
19750930 200604 1 009

Pihak Pertama,

  
**ESTI EKA PRATIWI, SE**  
19830915 201001 2 022

Lampiran:

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**  
**ANALIS MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN**

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menghimpun data pelaksanaan Pengendalian dan Pelaporan pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah	Terhimpunnya data pelaporan pelaksanaan kegiatan pembangunan per triwulan	
		- APBD	232 berkas
		- DAK	40 berkas
		- BK Provinsi	28 berkas
		- TP/Dekon	20 berkas
2.	Mengolah dan menelaah data pelaksanaan Pengendalian dan Pelaporan pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah	Terklasifikasikannya data pelaporan pelaksanaan kegiatan pembangunan per triwulan	
		- APBD	232 berkas
		- DAK	40 berkas
		- BK Provinsi	28 berkas
		- TP/Dekon	20 berkas
3.	Menghimpun data Penyusunan Laporan Pertanggung Jawaban (LKPJ) dan Laporan Pertanggung Jawaban Akhir Masa Jabatan (LKPJ)	Terhimpunnya berkas data Penyusunan Laporan Pertanggung Jawaban (LKPJ) dan Laporan Pertanggung Jawaban Akhir Masa Jabatan (LKPJ)	116 berkas
4.	Mengolah dan menelaah data Penyusunan Laporan Pertanggung Jawaban (LKPJ) dan Laporan Pertanggung Jawaban Akhir Masa Jabatan (LKPJ)	Terklasifikasinya data Penyusunan Laporan Pertanggung Jawaban (LKPJ) dan Laporan Pertanggung Jawaban Akhir Masa Jabatan (LKPJ)	116 berkas
5.	Melakukan penyusunan draf, hasil dan tabulasi data LKPJ dan Laporan Pertanggung Jawaban Akhir Masa Jabatan (LKPJ) dari OPD pada file komputer	Tersusunnya draf, hasil dan tabulasi data LKPJ dan Laporan Pertanggung Jawaban Akhir Masa Jabatan (LKPJ) dari OPD pada file komputer	116 berkas
6.	Menghimpun data Penyusunan Profil Kabupaten	Terhimpunnya berkas data penyusunan Profil Kabupaten	24 berkas
7.	Mengolah dan menelaah data penyusunan Profil Kabupaten	Terklasifikasinya data penyusunan Profil Kabupaten	24 berkas
8.	Melakukan penyusunan draf, hasil dan tabulasi data Profil Tahun 2017 dari OPD dan Kebijakan Pemerintah Daerah pada file komputer	Tersusunnya draf, hasil dan tabulasi data Profil Tahun 2017 dari OPD dan Kebijakan Pemerintah Daerah pada file komputer	24 berkas

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
9.	Menghimpun data penyusunan Data/informasi Pembangunan Daerah (SIPD) Kabupaten	Terhimpunnya berkas data penyusunan Data/informasi Pembangunan Daerah (SIPD) Kabupaten	48 Berkas
10.	Mengolah dan menelaah data penyusunan Data/informasi Pembangunan Daerah (SIPD) Kabupaten	Terklasifikasinya data penyusunan Data/informasi Pembangunan Daerah (SIPD) Kabupaten	48 berkas
11.	Melakukan Entry Data/informasi Pembangunan Daerah (SIPD) pada Web Sistem Informasi Pembangunan Daerah	Terentriya Data/informasi Pembangunan Daerah (SIPD) pada Web Sistem Informasi Pembangunan Daerah	48 berkas

Bondowoso, Januari 2019

Pihak Kedua,  
KEPALA SUB BIDANG  
PENGENDALIAN DAN PELAPORAN



RONI SETIAJSSI  
NIP. 19750930 200604 1 009

Pihak Pertama,



ESTIEKA PRATIWI, SE  
NIP. 19830915 201001 2 022





**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN BONDOWOSO**  
**SEKRETARIAT**  
**SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**  
**PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DADY LUKMAN HAMID, S.H**

Jabatan : Penyusun laporan Keuangan pada Sub Bagian Keuangan dan Aset pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama : **ASTUTIK IRIANTI, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso

selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2019 ini berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Bondowoso, 10 Januari 2019

Pihak Kedua,  
**Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset**

Pihak Pertama,  
**Penyusun Laporan Keuangan**

  
**ASTUTIK IRIANTI, S.Sos**  
NIP. 19610408198303 2 010

  
**DADY LUKMAN HAMID, S.H**  
NIP. 19810217 200212 1 005

Lampiran :

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN**

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Membuat konsep Surat Permintaan Dana ( SPD ) APBD per Triwulan	Jumlah SPD	8 SPD
2.	Membukukan Surat Pertanggungjawaban ( SPJ ) ke dalam aplikasi sistem akuntansi dan pelaporan keuangan	Jumlah SPP/ SPM	431 SPP / SPM
3.	Membukukan data penerimaan dan penyetoran pajak PPH dan PPN ke dalam aplikasi sistem akuntansi dan pelaporan keuangan	Jumlah Setor Pajak	770 Setor Pajak
4.	Menyusun laporan SPJ Fungsional	Jumlah laporan SPJ Fungsional	12 Laporan
5.	Menyusun laporan SPT Pajak bulanan	Jumlah Laporan SPT pajak	48 Laporan
6.	Menyusun Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan	Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan	4 Laporan
7.	Menyusun Laporan Semester / Prognosis keuangan	Jumlah Laporan semester / Prognosis keuangan	1 Laporan
8.	Menyusun Laporan Monev APBD	Jumlah Laporan Monev APBD	4 Laporan
9.	Menyusun Laporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Laporan Keuangan Tahunan	5 Laporan

Bondowoso, 10 Januari 2019

Pihak Kedua,  
**Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset**

  
**ASTUTIK IRIANTI, S.Sos**  
NIP. 19610408 198303 2 010

Pihak Pertama,  
**Penyusun Laporan Keuangan**

  
**DADY LUKMAN HAMID, S.H**  
NIP. 19810217 200212 1 005



**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN BONDOWOSO**  
**BIDANG SOSIAL DAN BUDAYA**  
**ANALIS INFORMASI KESEHATAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **LELY JANUARSINI, SP**

Jabatan : Analis Informasi Kesehatan pada Sub Bidang Pendidikan, Kebudayaan dan Kesehatan pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama : **GEDE BUDIAWAN, S.Sos, M.Si**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pendidikan, Kebudayaan, dan Kesehatan pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2019 ini berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Bondowoso, Januari 2019

Pihak Kedua,  
KEPALA SUB BIDANG PENDIDIKAN,  
KEBUDAYAAN DAN KESEHATAN

Pihak Pertama,  
ANALIS INFORMASI KESEHATAN

  
GEDE BUDIAWAN, S.Sos, M.Si  
NIP. 19761002 200212 1 003

  
LELY JANUARSINI, SP  
NIP. 19770117 201410 2 001




Lampiran:

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
ANALIS INFORMASI KESEHATAN**

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menghimpun dan mengklasifikasi usulan hasil musrenbang kecamatan urusan Kesehatan	Jumlah data usulan hasil musrenbang kecamatan urusan kesehatan yang tersusun dengan baik dan benar	23 Kecamatan
2	Menghimpun dan mengklasifikasi usulan Program/ Kegiatan OPD urusan kesehatan	Jumlah data usulan Program/ Kegiatan OPD urusan kesehatan yang tersusun dengan baik dan benar	2 OPD
3	Menghimpun dan mengklasifikasi data penyusunan dokumen RKPDP Tahun 2020 urusan kesehatan	Jumlah data dokumen RKPDP Tahun 2020 urusan kesehatan yang tersusun dengan baik dan benar	2 Berkas
4	Menghimpun dan Mengklasifikasi data penyusunan dokumen Perubahan RKPDP Tahun 2019 urusan kesehatan	Jumlah data dokumen Perubahan RKPDP Tahun 2019 urusan kesehatan yang tersusun dengan baik dan benar	2 Berkas
5	Menghimpun dan Mengklasifikasi data penyusunan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara APBD 2020 urusan kesehatan	Jumlah data penyusunan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara APBD 2020 urusan kesehatan yang tersusun dengan baik dan benar	2 Berkas
6	Menghimpun dan Mengklasifikasi data penyusunan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Perubahan APBD 2019 urusan kesehatan	Jumlah data penyusunan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Perubahan APBD 2019 urusan kesehatan yang tersusun dengan baik dan benar	2 Berkas
7	Menyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA) Penyusunan Perencanaan Pembangunan Sosial, Administrasi Kependudukan, Pemberdayaan Perempuan dan Kesejahteraan Rakyat Tahun 2020	Jumlah Dokumen Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA) Perencanaan Pembangunan Sosial, Administrasi Kependudukan, Pemberdayaan Perempuan dan Kesejahteraan Rakyat Tahun 2020 yang tersusun dengan baik dan benar	1 Berkas
8	Menyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran Perubahan (RKAP) Penyusunan Perencanaan Pembangunan Sosial, Administrasi Kependudukan, Pemberdayaan Perempuan dan Kesejahteraan Rakyat Tahun 2020	Jumlah Dokumen Rencana Kegiatan dan Anggaran Perubahan (RKAP) Perencanaan Pembangunan Sosial, Administrasi Kependudukan, Pemberdayaan Perempuan dan Kesejahteraan Rakyat Tahun 2020 yang tersusun dengan baik dan benar	1 Berkas

9	Menghimpun dan Mengklasifikasi data penyusunan Laporan Pelaksanaan Program/ Kegiatan Tahun 2018 sebagai bahan LKPJ Bupati urusan kesehatan	Jumlah data penyusunan Laporan Pelaksanaan Program/ Kegiatan Tahun 2018 sebagai bahan LKPJ Bupati urusan kesehatan yang tersusun dengan baik dan benar	2 Berkas
10	Menghimpun dan mengklasifikasi data Penyusunan Perencanaan Pembangunan Sosial, Administrasi Kependudukan, Pemberdayaan Perempuan dan Kesejahteraan Rakyat	Jumlah data Penyusunan Perencanaan Pembangunan Sosial, Administrasi Kependudukan, Pemberdayaan Perempuan dan Kesejahteraan Rakyat	1 Berkas
11	Melaksanakan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Waktu pelaksanaan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	12 Bulan

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BIDANG PENDIDIKAN,  
 KEBUDAYAAN DAN KESEHATAN**

  
GEDE BUDIAWAN, S.Sos, M.Si  
 NIP. 19761002 200212 1 003

Bondowoso, Januari 2019  
 Pihak Pertama,  
**ANALIS INFORMASI KESEHATAN**

  
LELY JANUARSINI, SP  
 NIP. 19770117 201410 2 001

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyusunan Perencanaan Pembangunan Sosial, Administrasi Kependudukan, Pemberdayaan Perempuan dan Kesejahteraan Rakyat	123.500.000	DPA

Bondowoso, Januari 2019

Pihak Kedua,  
KEPALA SUB BIDANG PENDIDIKAN,  
PENDIDIKAN DAN KESEHATAN

GEDE BUDIAWAN, S.Sos, M.Si  
Penata Tingkat I  
NIP. 19761002 200212 1 003

Pihak Pertama,  
STAF  
ANALIS INFORMASI KESEHATAN

*Cj-cj*  
LELY JANUARSINI, SP  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19770117 201410 2 001





**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN BONDOWOSO**  
**BIDANG SOSIAL DAN BUDAYA**  
**ANALIS INFORMASI KEBUDAYAAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DEDY ROESENSO, A.Md.**

Jabatan : Analis Informasi Kebudayaan pada Sub Bidang Pendidikan, Kebudayaan, dan Kesehatan pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama : **GEDE BUDIAWAN, S.Sos, M.Si**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pendidikan, Kebudayaan, dan Kesehatan pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2019 ini berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Bondowoso, Januari 2019

Pihak Kedua,  
KEPALA SUB BIDANG PENDIDIKAN,  
KEBUDAYAAN DAN KESEHATAN

Pihak Pertama,  
ANALIS INFORMASI KEBUDAYAAN

  
GEDE BUDIAWAN, S.Sos, M.Si  
NIP. 19761002 200212 1 003

  
DEDY ROESENSO, A.Md.  
NIP. 19840221 201001 1 019

Lampiran:

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
ANALIS INFORMASI KEBUDAYAAN**


No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menghimpun dan mengklasifikasi usulan hasil musrenbang kecamatan urusan kebudayaan	Jumlah data usulan hasil musrenbang kecamatan urusan kebudayaan yang tersusun dengan baik dan benar	23 Kecamatan
2	Menghimpun dan mengklasifikasi usulan Program/ Kegiatan OPD urusan kebudayaan	Jumlah data usulan Program/ Kegiatan OPD urusan kebudayaan yang tersusun dengan baik dan benar	1 OPD
3	Menghimpun data isian Aplikasi SIMDA Perencanaan (E-Planning)	Jumlah data isian Aplikasi SIMDA Perencanaan (E-Planning) bidang sosial dan budaya yang tersusun dengan baik dan benar	22 Berkas
4	Menginput data isian Aplikasi SIMDA Perencanaan (E-Planning)	Jumlah data isian Aplikasi SIMDA Perencanaan (E-Planning) bidang sosial dan budaya yang terinput dengan baik dan benar	22 Berkas
5	Menghimpun dan mengklasifikasi data penyusunan dokumen RKPD Tahun 2020 urusan kebudayaan	Jumlah data dokumen RKPD Tahun 2019 urusan kebudayaan yang tersusun dengan baik dan benar	1 Berkas
6	Menghimpun dan Mengklasifikasi data penyusunan dokumen Perubahan RKPD Tahun 2019 urusan kebudayaan	Jumlah data dokumen Perubahan RKPD Tahun 2018 urusan kebudayaan yang tersusun dengan baik dan benar	1 Berkas
7	Menghimpun dan Mengklasifikasi data penyusunan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara APBD 2020 urusan kebudayaan	Jumlah data penyusunan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara APBD 2019 urusan kebudayaan yang tersusun dengan baik dan benar	1 Berkas
8	Menghimpun dan Mengklasifikasi data penyusunan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Perubahan APBD 2020 urusan kebudayaan	Jumlah data penyusunan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Perubahan APBD 2018 urusan kebudayaan yang tersusun dengan baik dan benar	1 Berkas

9	Menyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA) Penyusunan Perencanaan Pembangunan Pendidikan Kebudayaan dan Kesehatan Tahun 2020	Jumlah Dokumen Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA) Penyusunan Perencanaan Pembangunan Pendidikan Kebudayaan dan Kesehatan Tahun 2019 yang tersusun dengan baik dan benar	1 Berkas
10	Menyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran Perubahan (RKAP) Penyusunan Perencanaan Pembangunan Pendidikan Kebudayaan dan Kesehatan Tahun 2019	Jumlah Dokumen Rencana Kegiatan dan Anggaran Perubahan (RKAP) Penyusunan Perencanaan Pembangunan Pendidikan Kebudayaan dan Kesehatan yang tersusun dengan baik dan benar	1 Berkas
11	Menghimpun dan Mengklasifikasi data penyusunan Laporan Pelaksanaan Program/ Kegiatan Tahun 2018 sebagai bahan LKPJ Bupati urusan kebudayaan	Jumlah data penyusunan Laporan Pelaksanaan Program/ Kegiatan Tahun 2017 sebagai bahan LKPJ Bupati urusan kebudayaan yang tersusun dengan baik dan benar	1 Berkas
12	Menghimpun dan Mengklasifikasi data penyusunan LKPJ AMJ Bupati urusan kebudayaan	Jumlah data penyusunan LKPJ AMJ Bupati urusan kebudayaan yang tersusun dengan baik dan benar	1 Berkas
13	Menghimpun dan mengklasifikasi data Penyusunan Laporan Rencana Aksi Daerah Penurunan Stunting di Kabupaten Bondowoso Tahun 2019	Jumlah data Penyusunan Laporan Capaian <i>Sustainable Development Goals (SDG's)</i> yang tersusun dengan baik dan benar	1 Berkas
14	Melaksanakan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Waktu pelaksanaan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	12 Bulan

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BIDANG PENDIDIKAN,  
 KEBUDAYAAN DAN KESEHATAN**

  
**GEDE BUDIAWAN, S.Sos, M.Si**  
 NIP. 19761002-200212-1-003


Bondowoso, Januari 2019  
 Pihak Pertama,  
**ANALIS INFORMASI KEBUDAYAAN**

  
**DEDY ROESEÑO, A.Md.**  
 NIP. 19840221 201001 1 019

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyusunan Rencana Aksi Daerah Penurunan Stunting di Kabupaten Bondowoso Tahun 2019	123.341.000	DPA


Bondowoso, Januari 2019

Pihak Kedua,  
KEPALA SUB BIDANG PENDIDIKAN,  
PENDIDIKAN DAN KESEHATAN

  
GEDE BUDIAWAN, S.Sos, M.Si  
Penata

NIP. 19761002 200212 1 003

Pihak Pertama,  
STAF  
ANALIS PENDIDIKAN

  
DEDY ROESEN, A.Md.  
Penata Muda

NIP. 19840221 201001 1 019





**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN BONDOWOSO**  
**SEKRETARIAT**  
**SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**  
**PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JOYO WINARSO, S.Sos**

Jabatan : Pengelola Barang Milik Negara/Daerah pada Sub Bagian Keuangan dan Aset pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama : **ASTUTIK IRIANTI, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso

selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2019 ini berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Bondowoso, 10 Januari 2019

Pihak Kedua,  
**Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset**

  
**ASTUTIK IRIANTI, S.Sos**  
NIP. 19610409198303 2 010

Pihak Pertama,  
**Pengelola Barang Milik Negara/Daerah**

  
**JOYO WINARSO, S.Sos**  
NIP. 197311152008011007


Lampiran :

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA/DAERAH**


No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyusun rencana kebutuhan barang unit (RKBU) belanja modal.	Jumlah barang kebutuhan per tahun	21 unit
2.	Melakukan pencatatan dan menginventarisir seluruh barang milik daerah yang ada di SKPD kedalam (Kib A, B, C, D, E, F) RMB, Penambahan, Pengurangan, Mutasi, Neraca Barang, buku inventaris (BI).	Jumlah kartu inventaris barang (KIB), RMB, dan buku inventaris (BI)	12 jenis
3.	Menerima dan mengidentifikasi barang/aset yang baru.	Jumlah Barang Pengadaan dan Mutasi	21 unit
4.	Mengkoordinasikan kebutuhan barang dan mendistribusikan barang kepada unit pengguna/bidang.	Jumlah Barang Pengadaan dan usulan kebutuhan per ruangan	17 ruang
5.	Melakukan pencatatan barang milik daerah yang dimanfaatkan oleh unit pengguna ke dalam kartu inventaris ruangan (KIR).	Jumlah Barang yang berada dalam ruangan	(17 ruang)
6.	Mengusulkan pemeliharaan/perbaikan barang sesuai usulan unit pengguna barang/bidang.	Jumlah barang yang rusak untuk digaransikan atau diservis	Servis :98 kali
7.	Membuat laporan perubahan kondisi barang kepada atasan.	Jumlah barang yang tercatat dalam Simda BMD	538 unit
8.	Membuat usulan penghapusan barang/aset yang rusak/tidak dipergunakan lagi.	Jumlah barang yang rusak/tidak dimanfaatkan	2 Usulan
9.	Melakukan pengurusan surat kendaraan dinas berupa perpanjangan STNK dan pembayaran pajak kendaraan dinas.	Jumlah surat-surat kendaraan dinas	28 unit
10.	Menyusun Laporan Barang Pengguna Semesteran ( LBPS ) dan Laporan Barang Pengguna Tahunan (LBPT).	Jumlah laporan barang semester/tahunan	20 jenis x 2

Bondowoso, 10 Januari 2019

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset

  
**ASTUTI IRIANTI, S.Sos**  
NIP. 19610408 198303 2 010

Pihak Pertama,  
Penyusun Laporan Keuangan

  
**JOYO WINARSO, S.Sos**  
NIP. 1971115 2008011007



BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN BONDOWOSO  
SEKRETARIAT  
SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN EVALUASI  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Guntur Wibowo, SH

Jabatan : Pengelola Bahan Perencanaan pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama : Yuda Nataba, S.Sos

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso

selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama pada tahun 2019 ini berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Bondowoso, Januari 2019

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan  
Evaluasi

Yuda Nataba, S.Sos.  
1965122719900211002

Pihak Pertama,  
Pengelola Bahan Perencanaan

Guntur Wibowo, SH  
19780626 200801 1 019

Lampiran:

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN**

No	KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan Kegiatan Pengelolaan yang meliputi Penyiapan Bahan, Koordinasi dan Penyusunan Laporan di bidang Perencanaan	Musrenbang Kabupaten	1 kali
		Rapat Kerja dan Kunjungan Kerja Bupati Bondowoso dengan Pemerintahan Desa dan Kecamatan	5 kali
		Rencana Kerja dan Anggaran ( RKA ) Tahun 2020	29 Kegiatan
		Rencana Kerja dan Anggaran Perubahan ( RKAP ) Tahun 2019	28 Kegiatan
		Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2020	29 Kegiatan
		Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) Tahun 2019	28 Kegiatan
		Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (LPPD) Tahun 2018	1 Berkas
		Laporan Rencana Kinerja Triwulanan	4 berkas
		SK Bupati, SP Kepala Bappeda tentang Tim Pelaksana Kegiatan	180 SK/SP

Bondowoso, Januari 2019

Pihak Kedua,  
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan  
Evaluasi



Yuda Nataba, SSos.  
1965122719900211002

Pihak Pertama,  
Pengelola Bahan Perencanaan



Guntur Wibowo, SH  
19780626 200801 1 019



**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN BONDOWOSO**  
**SEKRETARIAT**  
**SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET**  
**PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FARIDA YUNIARTI**

Jabatan : Bendahara Pengeluaran pada Sub Bagian Keuangan dan Aset pada Badan  
Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama : **ASTUTIK IRIANTI, S.Sos**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset pada Badan Perencanaan  
Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso

selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2018 ini berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Bondowoso, 10 Januari 2019

Pihak Kedua,  
**Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset**

Pihak Pertama,  
**Bendahara Pengeluaran**

  
**ASTUTIK IRIANTI, S.Sos**  
NIP. 196104081983032010

  
**FARIDA YUNIARTI**  
NIP. 197806282010012001

Lampiran :

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN**

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Mengajukan dan menerima surat penyediaan dana ( SPD ) kepada BPKAD	Jumlah SPD	8 SPD
2.	Mengajukan SPP SPM UP, SPP SPM GU, SPP SPM TU, SPP SPM LS ke BPKAD	Jumlah SPP/ SPM	431 SPP / SPM
3.	Menyetor hasil pungut pajak PPH, PPN	Jumlah Setor Pajak	770 Setor Pajak
4.	Menerima dan menyimpan arsip SP2D	Jumlah SP2D	431 SP2D
5.	Mencairkan dana dengan cek di Bank Jatim	Jumlah Cek yang digunakan	139 cek
6.	Mempertanggungjawabkan SPJ secara fungsional dengan menyampaikan laporan pengeluaran ( BKU, SPJ Fungsional, Buku Pajak ) kepada BPKAD	Jumlah laporan SPJ Fungsional	12 Laporan
7.	Membuat laporan SPT Pajak bulanan	Jumlah Laporan SPT pajak	48 Laporan
8.	Membuat laporan Penutupan Kas	Jumlah laporan penutupan kas	4 Laporan
9.	Membuat laporan keuangan akhir tahun	Jumlah Laporan Keuangan Tahunan	5 Laporan

Bondowoso, 10 Januari 2019

Pihak Kedua,  
**Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset**

  
**ASTUTIK IRLANTI, S.Sos**  
NIP. 19610408 198303 2 010

Pihak Pertama,  
**Bendahara Pengeluaran**

  
**FARIDA JUNIARTI**  
NIP. 19780628 201001 2 001



**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN BONDOWOSO  
BIDANG SOSIAL DAN BUDAYA  
PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

- Nama : **TARMUJI HENDRIYANTO**  
Jabatan : Pengelola Administrasi Pemerintahan Sub Bidang Pemerintahan dan Aparatur pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso, Selanjutnya disebut Pihak Pertama;
- Nama : **DIANA NURBAYANTI, S.Sos, MM**  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pemerintahan dan Aparatur pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso, selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2018 ini berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua,  
KEPALA SUB BIDANG  
PEMERINTAHAN DAN APARATUR

DIANA NURBAYANTI, S.Sos, MM  
NIP. 19810527 200604 2 023

Bondowoso, 10 Januari 2019  
Pihak Pertama,  
PENGELOLA ADMINISTRASI  
PEMERINTAHAN

TARMUJI HENDRIYANTO  
NIP. 19840603 200901 1 001

Lampiran:

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN**

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menghimpun usulan hasil musrenbang kecamatan urusan ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat, urusan penunjang administrasi pemerintahan, pengawasan, perencanaan, kepegawaian, pendidikan dan pelatihan serta penelitian dan pengembangan	Jumlah data usulan hasil musrenbang kecamatan urusan ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat, urusan penunjang administrasi pemerintahan, pengawasan, perencanaan, kepegawaian, pendidikan dan pelatihan serta penelitian dan pengembangan yang tersusun dengan baik dan benar	23 Kecamatan
2	Menghimpun usulan Program/ Kegiatan OPD urusan ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat, urusan penunjang administrasi pemerintahan, pengawasan, perencanaan, kepegawaian, pendidikan dan pelatihan serta penelitian dan pengembangan	Jumlah data usulan Program/ Kegiatan OPD urusan ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat, urusan penunjang administrasi pemerintahan, pengawasan, perencanaan, kepegawaian, pendidikan dan pelatihan serta penelitian dan pengembangan yang tersusun dengan baik dan benar	12 OPD
3	Menghimpun data isian Aplikasi SIMDA Perencanaan (E-Planning)	Jumlah data isian Aplikasi SIMDA Perencanaan (E-Planning) bidang sosial dan budaya yang tersusun dengan baik dan benar	12 Berkas
4	Menginput data isian Aplikasi SIMDA Perencanaan (E-Planning)	Jumlah data isian Aplikasi SIMDA Perencanaan (E-Planning) bidang sosial dan budaya yang terinput dengan baik dan benar	12 Berkas
5	Menghimpun data penyusunan dokumen RKPD Tahun 2020 urusan ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat, urusan penunjang administrasi pemerintahan, pengawasan, perencanaan, kepegawaian, pendidikan dan pelatihan serta penelitian dan pengembangan	Jumlah data dokumen RKPD Tahun 2020 urusan ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat, urusan penunjang administrasi pemerintahan, pengawasan, perencanaan, kepegawaian, pendidikan dan pelatihan serta penelitian dan pengembangan yang tersusun dengan baik dan benar	12 Berkas
6	Menghimpun data penyusunan dokumen Perubahan RKPD	Jumlah data dokumen Perubahan RKPD Tahun 2019 urusan	12 Berkas



	Tahun 2019 urusan ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat, urusan penunjang administrasi pemerintahan, pengawasan, perencanaan, kepegawaian, pendidikan dan pelatihan serta penelitian dan pengembangan	ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat, urusan penunjang administrasi pemerintahan, pengawasan, perencanaan, kepegawaian, pendidikan dan pelatihan serta penelitian dan pengembangan yang tersusun dengan baik dan benar	
7	Menghimpun data penyusunan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara APBD 2020 urusan ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat, urusan penunjang administrasi pemerintahan, pengawasan, perencanaan, kepegawaian, pendidikan dan pelatihan serta penelitian dan pengembangan	Jumlah data penyusunan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara APBD 2020 urusan ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat, urusan penunjang administrasi pemerintahan, pengawasan, perencanaan, kepegawaian, pendidikan dan pelatihan serta penelitian dan pengembangan yang tersusun dengan baik dan benar	12 Berkas
8	Menghimpun data penyusunan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Perubahan APBD 2019 urusan ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat, urusan penunjang administrasi pemerintahan, pengawasan, perencanaan, kepegawaian, pendidikan dan pelatihan serta penelitian dan pengembangan	Jumlah data penyusunan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Perubahan APBD 2019 urusan ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat, urusan penunjang administrasi pemerintahan, pengawasan, perencanaan, kepegawaian, pendidikan dan pelatihan serta penelitian dan pengembangan yang tersusun dengan baik dan benar	12 Berkas
9	Menyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA) Penyusunan Perencanaan Pembangunan Pemerintahan dan Aparatur Tahun 2020	Jumlah Dokumen Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA) Penyusunan Perencanaan Pembangunan Pemerintahan dan Aparatur Tahun 2020 yang tersusun dengan baik dan benar	1 Berkas
10	Menyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran Perubahan (RKAP) Penyusunan Perencanaan Pembangunan Pemerintahan dan Aparatur Tahun 2019	Jumlah Dokumen Rencana Kegiatan dan Anggaran Perubahan (RKAP) Penyusunan Perencanaan Pembangunan Pemerintahan dan Aparatur Tahun 2019 yang tersusun dengan baik dan benar	1 Berkas
11	Menghimpun data penyusunan Laporan Pelaksanaan Program/ Kegiatan Tahun 2018 sebagai bahan LKPJ Bupati urusan ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan	Jumlah data penyusunan Laporan Pelaksanaan Program/ Kegiatan Tahun 2018 sebagai bahan LKPJ Bupati urusan ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat, urusan	12 Berkas

	masyarakat, urusan penunjang administrasi pemerintahan, pengawasan, perencanaan, kepegawaian, pendidikan dan pelatihan serta penelitian dan pengembangan	penunjang administrasi pemerintahan, pengawasan, perencanaan, kepegawaian, pendidikan dan pelatihan serta penelitian dan pengembangan dengan baik dan benar	
12	Menghimpun dan Mengupload data RAD HAM	Terpenuhinya pelaporan RAD HAM yang baik dan benar	8 Berkas
13	Menghimpun dan Mengupload data RAD PPK	Terpenuhinya pelaporan RAD PPK yang baik dan benar	4 Berkas
14	Menghimpun laporan pelaksanaan kegiatan pendampingan KOMPAK-AUSAID	Jumlah data penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan pendampingan KOMPAK-AUSAID yang tersusun dengan baik dan benar	1 Berkas
15	Menghimpun laporan pelaksanaan kegiatan SPIP pada lingkup Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Terpenuhinya pelaporan SPIP Badan Perencanaan Pembangunan Daerah yang baik dan benar	29 Berkas
16	Melaksanakan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Waktu pelaksanaan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	12 Bulan

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BIDANG  
PEMERINTAHAN DAN APARATUR**



**DIANA NURBAYANTI, S.Sos, MM**  
NIP. 19810527 200604 2 023

Bondowoso, 10 Januari 2018  
Pihak Pertama,  
**PENGELOLA ADMINISTRASI  
PEMERINTAHAN**



**TARMUJI HENDRIYANTO**  
NIP. 19840603 200901 1 001

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Koordinasi Perencanaan Pembangunan Pemerintahan, Kepegawaian dan Perlindungan Masyarakat.	116.900.000	APBD

Bondowoso, Januari 2019

Pihak Kedua,  
KEPALA SUB BIDANG PEMERINTAHAN  
DAN APARATUR



DIANA NURBAYANTI, S.Sos, MM

Pembina

NIP. 19810527 200604 2 023

Pihak Pertama,  
PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN



TARMUJI HENDRIYANTO

Pengatur

NIP. 19840603 200901 1 001



**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN BONDOWOSO**  
**BIDANG SOSIAL DAN BUDAYA**  
**ANALIS PENDIDIKAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

- Nama : **DEWI AMINATUL MAESYAROH, S.Pd.**  
Jabatan : Analis Pendidikan pada Sub Bidang Pendidikan, Pendidikan dan Kesehatan pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso selanjutnya disebut Pihak Pertama;
- Nama : **GEDE BUDIAWAN, S.Sos, M.Si**  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pendidikan, Pendidikan, dan Kesehatan pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua


Pihak Pertama pada tahun 2019 ini berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Bondowoso, Januari 2019

Pihak Kedua,  
KEPALA SUB BIDANG PENDIDIKAN,  
PENDIDIKAN DAN KESEHATAN

Pihak Pertama,  
ANALIS PENDIDIKAN

  
GEDE BUDIAWAN, S.Sos, M.Si  
NIP. 19761002 200212 1 003

  
DEWI AMINATUL MAESYAROH, S.Pd.  
NIP. 19880727 201503 2 008

Lampiran:

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
ANALIS PENDIDIKAN**

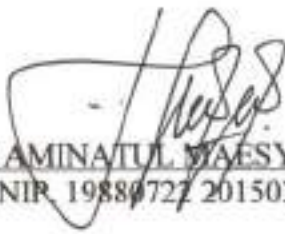
No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menghimpun dan mengklasifikasi usulan hasil musrenbang kecamatan urusan pendidikan	Jumlah data usulan hasil musrenbang kecamatan urusan pendidikan yang tersusun dengan baik dan benar	23 Kecamatan
2	Menghimpun dan mengklasifikasi usulan Program/ Kegiatan OPD urusan pendidikan	Jumlah data usulan Program/ Kegiatan OPD urusan pendidikan yang tersusun dengan baik dan benar	2 OPD
3	Menghimpun data isian Aplikasi SIMDA Perencanaan (E-Planning)	Jumlah data isian Aplikasi SIMDA Perencanaan (E-Planning) bidang sosial dan budaya yang tersusun dengan baik dan benar	10 Berkas
4	Menginput data isian Aplikasi SIMDA Perencanaan (E-Planning)	Jumlah data isian Aplikasi SIMDA Perencanaan (E-Planning) bidang sosial dan budaya yang terinput dengan baik dan benar	10 Berkas
5	Menghimpun dan mengklasifikasi data penyusunan dokumen RKPDP Tahun 2020 urusan pendidikan	Jumlah data dokumen RKPDP Tahun 2020 urusan pendidikan yang tersusun dengan baik dan benar	2 Berkas
6	Menghimpun dan Mengklasifikasi data penyusunan dokumen Perubahan RKPDP Tahun 2019 urusan pendidikan	Jumlah data dokumen Perubahan RKPDP Tahun 2019 urusan pendidikan yang tersusun dengan baik dan benar	2 Berkas
7	Menghimpun dan Mengklasifikasi data penyusunan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara APBD 2020 urusan pendidikan	Jumlah data penyusunan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara APBD 2020 urusan pendidikan yang tersusun dengan baik dan benar	2 Berkas
8	Menghimpun dan Mengklasifikasi data penyusunan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Perubahan APBD 2019 urusan pendidikan	Jumlah data penyusunan Prioritas dan Plafon Anggaran Sementara Perubahan APBD 2019 urusan pendidikan yang tersusun dengan baik dan benar	2 Berkas
9	Menyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA) Koordinasi Perencanaan Pembangunan Pendidikan Kebudayaan dan Kesehatan Tahun 2020	Jumlah Dokumen Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA) Penyusunan Perencanaan Pembangunan Pendidikan Kebudayaan dan Kesehatan Tahun 2020 yang tersusun dengan baik dan benar	1 Berkas

10	Menyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran Perubahan (RKAP) Koordinasi Perencanaan Pembangunan Pendidikan Kebudayaan dan Kesehatan Tahun 2019	Jumlah Dokumen Rencana Kegiatan dan Anggaran Perubahan (RKAP) Koordinasi Perencanaan Pembangunan Pendidikan Kebudayaan dan Kesehatan Tahun 2019 yang tersusun dengan baik dan benar	1 Berkas
11	Menghimpun dan Mengklasifikasi data penyusunan Laporan Pelaksanaan Program/ Kegiatan Tahun 2018 sebagai bahan LKPJ Bupati urusan pendidikan	Jumlah data penyusunan Laporan Pelaksanaan Program/ Kegiatan Tahun 2018 sebagai bahan LKPJ Bupati urusan pendidikan yang tersusun dengan baik dan benar	2 Berkas
12	Menghimpun dan mengklasifikasi data RAD SDG's Kabupaten Bondowoso sesuai RPJMD Tahun 2018 - 2023	Jumlah data RAD SDG's Kabupaten Bondowoso sesuai RPJMD Tahun 2018 - 2023	27 Berkas
13	Menghimpun dan mengklasifikasi data Profil CSR Tahun 2019	Jumlah data Profil CSR Tahun 2019	10 Berkas
14	Melaksanakan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Waktu pelaksanaan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	12 Bulan

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BIDANG PENDIDIKAN,  
 PENDIDIKAN DAN KESEHATAN**

  
GEĐE BUDIAWAN, S.Sos, M.Si  
 NIP. 19761002 200212 1 003

Bondowoso, Januari 2019  
 Pihak Pertama,  
**ANALIS PENDIDIKAN**

  
DEWI AMINATUL MAESYAROH, S.Pd.  
 NIP. 19880727 201503 2 008

NO	PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Koordinasi Perencanaan Pembangunan Pendidikan Pendidikan dan Kesehatan	152.700.000	DPA

Bondowoso, Januari 2019

Pihak Kedua,  
 KEPALA SUB BIDANG PENDIDIKAN,  
 PENDIDIKAN DAN KESEHATAN

GEDE BUDI AWAN, S.Sos., M.Si  
 Penata  
 NIP. 19761002 200212 1 003

Pihak Pertama,  
 STAF  
 ANALIS PENDIDIKAN

DEWI AMINATUL MAESYAROH, S.Pd.  
 Penata Muda  
 NIP. 19880722 201503 2 008



BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN BONDOWOSO  
BIDANG INFRASTRUKTUR DAN PENGEMBANGAN WILAYAH  
SUB BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PERMUKIMAN  
PENGOLAH DATA PEKERJAAN UMUM DAN PERMUKIMAN  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DIANA DEWI**

Jabatan : Pengolah data Pekerjaan Umum dan Permukiman pada Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Permukiman pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama : **FEBRIAN WIDYATMOKO, ST**

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Permukiman pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso

selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2019 ini berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Bondowoso, Januari 2019

Pihak Kedua,

**KEPALA SUB BIDANG  
PEKERJAAN UMUM DAN  
PERMUKIMAN**

  
**FEBRIAN WIDYATMOKO, ST**  
NIP. 19780207 200501 1 006

Pihak Pertama,

**PENGOLAH DATA PEKERJAAN  
UMUM DAN PERMUKIMAN**

  
**DIANA DEWI**  
NIP. 19730525 200901 2 004



Lampiran :

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**PENGOLAH DATA PEKERJAAN UMUM DAN PERMUKIMAN**

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menghimpun dan Menyusun pelaporan surat pertanggung jawaban kegiatan sub bidang Pekerjaan Umum Dan Permukiman	Jumlah rencana kegiatan dan anggaran Koordinasi Perencanaan Pembangunan pada sub bidang Pekerjaan Umum Dan Permukiman	40 berkas
2	Menghimpun data, mengolah dan menelaah, serta melakukan entri data/ informasi hasil koordinasi perencanaan pembangunan yang terdiri dari urusan pekerjaan umum dan penataan ruang kecuali sub urusan penataan ruang, perumahan rakyat dan kawasan permukiman, dan pertanahan	Jumlah laporan hasil koordinasi perencanaan pembangunan yang terdiri dari urusan pekerjaan umum dan penataan ruang kecuali sub urusan penataan ruang, perumahan rakyat dan kawasan permukiman, dan pertanahan	6 dokumen
3	Menghimpun data, mengolah dan menelaah, dan Melaksanakan Pekerjaan Irigasi Partisipatif	Jumlah laporan hasil pekerjaan irigasi partisipatif GHIPPA	3 dokumen
4	Menghimpun data, mengolah dan menelaah, serta melakukan entri data/ informasi hasil penyusunan Perencanaan Kebijakan Pembangunan Infrastruktur	Jumlah laporan hasil dokumen updating Strategi Sanitasi Kabupaten Tahunan dan program Pamsimas III.	1 dokumen
5	Membuat bahan rapat koordinasi sub bidang Pekerjaan Umum Dan Permukiman	Jumlah rapat koordinasi sub bidang Pekerjaan Umum Dan Permukiman	27 kali

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
6	Membuat usulan perencanaan pembangunan kegiatan sub bidang Pekerjaan Umum Dan Permukiman	Jumlah koordinasi dan pelaporan perencanaan pembangunan yang terdiri dari urusan sub bidang Pekerjaan Umum Dan Permukiman pada APBD kabupaten, APBD Provinsi dan APBN	6 dokumen

Bondowoso, Januari 2019

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BIDANG  
PEKERJAAN UMUM DAN  
PERMUKIMAN**

  
**FEBRIAN WIDYATMOKO, ST**  
NIP. 19780207 200501 1 006

Pihak Pertama,  
**PENGOLAH DATA PEKERJAAN  
UMUM DAN PERMUKIMAN**

  
**DIANA DEWI**  
NIP. 19730525 200901 2 004



**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN BONDOWOSO**  
**SEKRETARIAT**  
**SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**ANALIS PERENCANAAN SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HAFIDHATULLAILY, S.Sos

Jabatan : Analis Perencanaan Sumber Daya Manusia Aparatur pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama : SUHERNANIK

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso

selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2019 ini berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bondowoso, 10 Januari 2019

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN**

  
**SUHERNANIK**  
NIP. 19610119 199103 2 003

**Pihak Pertama,**

  
**HAFIDHATULLAILY, S.Sos**  
NIP. 19831116 200212 2 001

Lampiran:

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**ANALIS PERENCANAAN SDM APARATUR**  
**SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN BONDOWOSO**

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terpenuhinya penyusunan data kepegawaian	Jumlah dokumen kepegawaian yang dilaksanakan	90 berkas
2	Terpenuhinya pelaporan kepegawaian secara berkala	Jumlah pelaporan berkala kepegawaian yang dipenuhi	2 kali
3	Terpenuhinya pengelolaan pangkat dan pensiun pegawai	Jumlah pangkat dan pensiun pegawai yang dilaksanakan	16 orang
4	Terpenuhinya pendidikan dan pelatihan pegawai	Jumlah pendidikan dan pelatihan pegawai yang terlaksana	2 kali
5	Terpenuhinya usulan sk kenaikan gaji berkala	Jumlah sk kenaikan gaji berkala yang terpenuhi	21 orang
6	Tersedianya data bahan penyusunan dokumen dalam rangka pengembangan SDM	Jumlah dokumen bahan penyusunan pengembangan SDM yang tersedia	44 berkas
7	Terpenuhinya inventarisasi data sebagai bahan penyusunan formasi pegawai	Jumlah dokumen bahan penyusunan formasi pegawai yang dilaksanakan	2 berkas
8	Terpenuhinya inventarisasi data sebagai bahan penyusunan pengembangan karier pegawai	Jumlah dokumen bahan penyusunan pengembangan karier pegawai yang dilaksanakan	2 berkas
9	Terpenuhinya tugas kedinasan lain	Jumlah tugas kedinasan	5 kegiatan

yang diberikan oleh atasan	lain yang dilaksanakan	
----------------------------	------------------------	--

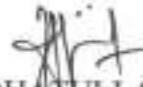
Bondowoso, 10 Januari 2019

Pihak Kedua,  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN



SUHERNANIK  
NIP. 19610119 199103 2 003

Pihak Pertama,  
ANALIS PERENCANAAN  
SUMBER DAYA MANUSIA  
APARATUR



HAFIDHATULLAILY, S.Sos  
NIP. 19831116 200212 2 001



**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN BONDOWOSO**  
**SEKRETARIAT**  
**SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**PENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ADI SUSENO, S.Sos.**

Jabatan : Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran Sub Bagian Umum Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama : **SUHERNANIK**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama pada tahun 2019 ini berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bondowoso, 10 Januari 2019

**Pihak Kedua,  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN**

**SUHERNANIK**  
NIP. 19610110 199103 2 003

**Pihak Pertama,  
PENYUSUN RENCANA KEGIATAN  
DAN ANGGARAN SUB BAGIAN  
UMUM**

**ADI SUSENO, S.Sos.**  
NIP. 19720403 199703 1 003

Lampiran :

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN  
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN BONDOWOSO**

No.	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya rencana kerja dan anggaran	Jumlah kegiatan yang akan dilaksanakan	4 Kegiatan
2.	Tersedianya Alat Tulis Kantor	Jumlah Alat Tulis Kantor yang dipenuhi	30 Jenis
3.	Tersedianya kebutuhan cetak dan penggandaan	Jumlah kebutuhan barang cetak dan penggandaan yang dipenuhi	12 Jenis

Bondowoso, 10 Januari 2019

**Pihak Kedua,  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN**



**S U H E R N A N I K**  
NIP. 19610110 199103 2 003

**Pihak Pertama,  
PENYUSUN RENCANA KEGIATAN  
DAN ANGGARAN SUB BAGIAN  
UMUM**



**A D I S U S E N O, S.Sos.**  
NIP. 19720403 199703 1 003



**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN BONDOWOSO**  
**SEKRETARIAT**  
**SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUDHI SUPOMO, ST.**

Jabatan : Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama : **SUHERNANIK**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso

Selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama pada tahun 2019 ini berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bondowoso, 10 Januari 2019

**Pihak Kedua,**  
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN**  
**KEPEGAWAIAN**

**SUHERNANIK**  
NIP. 19610110 199103 2 003

**Pihak Pertama,**  
**PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN**  
**RUMAH TANGGA DAN**  
**PERLENGKAPAN**

**YUDHI SUPOMO, ST.**  
NIP. 19800705 200604 1 015



Lampiran :

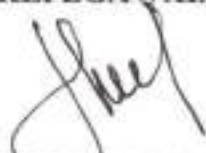
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN**  
**SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN BONDOWOSO**

No.	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya kebutuhan telepon, air bersih dan penerangan kantor	Jumlah kebutuhan telepon, air bersih dan penerangan kantor yang dipenuhi	12 bulan
2.	Tersedianya kebutuhan jasa tenaga kerja non pegawai	Jumlah tenaga kerja non pegawai yang dipenuhi	10 Orang
3.	Tersedianya perbaikan peralatan kerja	Jumlah perbaikan peralatan kerja yang dipenuhi	9 Jenis
4.	Tersedianya kebutuhan komponen instalasi listrik dan penerangan	Jumlah kebutuhan komponen instalasi listrik dan penerangan yang dipenuhi	25 Jenis
5.	Tersedianya kebutuhan peralatan dan perlengkapan kebersihan kantor	Jumlah kebutuhan peralatan dan perlengkapan kebersihan kantor yang disediakan	20 Jenis
6.	Tersedianya kebutuhan surat kabar harian dan majalah sebagai bahan bacaan	Jumlah kebutuhan surat kabar harian dan majalah sebagai bahan bacaan yang dipenuhi	1 Jenis
7.	Tersedianya konsumsi rapat-rapat koordinasi	Jumlah konsumsi rapat-rapat koordinasi yang disediakan	10 Kali
8.	Tersedianya biaya perjalanan dinas dan penginapan di dalam dan luar provinsi	Jumlah biaya perjalanan dinas dan penginapan di dalam dan luar provinsi yang disediakan	175 Kali
9.	Tersedianya pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	9 Jenis
10.	Tersedianya pemeliharaan gedung kantor	Jumlah luas pemeliharaan gedung kantor yang terpenuhi	4 Paket
11.	Tersedianya pemeliharaan kendaraan dinas roda empat dan roda dua	Jumlah pemeliharaan kendaraan dinas roda empat dan roda dua yang dipenuhi	30 Unit

12.	Tersedianya kendaraan dinas roda dua dan roda empat	Jumlah kendaraan dinas roda dua dan roda empat yang dipenuhi	4 Unit
-----	---	--	--------

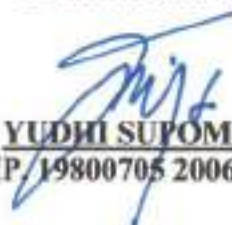
Bondowoso, 10 Januari 2019

**Pihak Kedua,  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN**



**S U H E R N A N I K**  
NIP. 19610110 199103 2 003

**Pihak Pertama,  
PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN  
RUMAH TANGGA DAN  
PERLENGKAPAN**



**YUDHI SUPOMO, ST.**  
NIP. 19800705 200604 1 015



**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN BONDOWOSO**  
**SEKRETARIAT**  
**SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**  
**PENGADMINISTRASIAN KEPEGAWAIAN**  
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FATHOR RAHMAN

Jabatan : Pengadministrasian Kepegawaian Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada  
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Selanjutnya disebut Pihak Pertama:

Nama : SUHERNANIK

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Badan Perencanaan  
Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso

selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2019 ini berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bondowoso, 10 Januari 2019

Pihak Kedua,  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN

  
SUHERNANIK  
NIP. 19610110 199103 2 003

Pihak Pertama,

  
FATHOR RAHMAN  
NIP. 19780718 200901 1 003

Lampiran:

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

**Pengadministrasian Kepegawaian Sub Bagian Umum dan Kepegawaian  
Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso**

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengadministrasian proses usulan pendidikan dan pelatihan pegawai	Jumlah PNS yang diusulkan untuk pendidikan dan pelatihan pegawai	2 kali
2	Pengadministrasian proses kenaikan pangkat pegawai	Jumlah pegawai yang telah diproses kenaikan pangkatnya	16 orang 5PNS
3	Pengadministrasian proses usulan kenaikan gaji berkala	Jumlah pegawai yang telah diusulkan kenaikan gaji berkalanya	14 PNS 21 orang
4	Pengadministrasian proses pengajuan cuti pegawai	Jumlah pegawai yang telah diproses administrasi pengajuan cuti	5 orang
5	Menyiapkan daftar hadir pegawai	Jumlah daftar hadir pegawai	44 orang
6	Mengarsip data pegawai	Jumlah pegawai yang telah diarsipkan datanya	44 arsip

Bondowoso, 10 Januari 2019

Pihak Kedua,  
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN



SUHERMANIK  
NIP. 19610110 199103 2 003

Pihak Pertama,



FATHOR RAHMAN  
NIP. 19780718 200901 1 003



BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN BONDOWOSO  
BIDANG EKONOMI DAN SUMBER DAYA ALAM  
SUB BIDANG PEREKONOMIAN, INDUSTRI DAN PERDAGANGAN  
ANALIS PEREKONOMIAN  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ULFA NUR HIDAYAH, SE

Jabatan : Analis Perekonomian pada Sub Bidang Perekonomian, Industri dan Perdagangan pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama : TINGGAL SIH PAMULAR, ST

Jabatan : Kepala Sub Bidang Perekonomian, Industri dan Perdagangan pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso

selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2019 ini berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Bondowoso, Januari 2019

Pihak Kedua,  
KEPALA SUB BIDANG  
PEREKONOMIAN, INDUSTRI DAN  
PERDAGANGAN

TINGGAL SIH PAMULAR, ST  
NIP. 19750627 200501 1 012

Pihak Pertama,  
ANALIS PEREKONOMIAN

ULFA NUR HIDAYAH, SE  
NIP. 19770214 201001 2 006

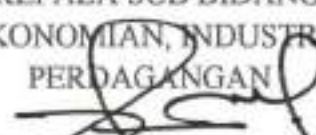
Lampiran :

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

**ANALIS PEREKONOMIAN SUB BIDANG PEREKONOMIAN, INDUSTRI DAN PERDAGANGAN  
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN BONDOWOSO**

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menganalisa hasil inventarisasi permasalahan untuk penyusunan rencana dan program pembangunan perekonomian dan perdagangan	Jumlah inventarisasi permasalahan untuk penyusunan rencana dan program pembangunan perekonomian dan perdagangan	8 berkas
2	Menyusun rencana kegiatan dan anggaran Koordinasi Perencanaan Pembangunan Perekonomian, Industri dan Perdagangan	Jumlah rencana kegiatan dan anggaran koordinasi perencanaan pembangunan perekonomian, industri dan perdagangan	5 berkas
3	Menyusun rencana kegiatan dan anggaran Penyusunan Perencanaan Pembangunan Perekonomian, Industri dan Perdagangan	Jumlah rencana kegiatan dan anggaran Penyusunan Perencanaan Pembangunan Perekonomian, Industri dan Perdagangan	3 berkas
4	Menyiapkan rapat Koordinasi Perencanaan Pembangunan Perekonomian, Industri dan Perdagangan	Jumlah rapat koordinasi perencanaan pembangunan perekonomian, industri dan perdagangan	3 kali
5	Menghimpun data pelaksanaan Koordinasi Perencanaan Pembangunan Perekonomian, Industri dan Perdagangan	Jumlah hasil pelaksanaan koordinasi perencanaan pembangunan perekonomian, industri dan perdagangan	23 berkas
6	Menyiapkan rapat Penyusunan Perencanaan Pembangunan Perekonomian, Industri dan Perdagangan	Jumlah rapat Penyusunan Perencanaan Pembangunan Perekonomian, Industri dan Perdagangan	3 kali
7	Menghimpun dan mengolah data pelaksanaan Penyusunan Perencanaan Pembangunan Perekonomian, Industri dan Perdagangan	Jumlah hasil pelaksanaan Penyusunan Perencanaan Pembangunan Perekonomian, Industri dan Perdagangan	20 berkas
8	Menghimpun dan mengolah data pelaksanaan kegiatan penyusunan RPJMD	Jumlah hasil pelaksanaan kegiatan penyusunan RPJMD	1 berkas
9	Menghimpun dan mengolah data pelaksanaan kegiatan Koordinasi Perencanaan Pembangunan Pertanian dan Sumber Daya Alam	Jumlah hasil pelaksanaan kegiatan Koordinasi Perencanaan Pembangunan Pertanian dan Sumber Daya Alam	5 berkas
10	Menghimpun dan mengolah data pelaksanaan kegiatan Penyusunan Perencanaan Pembangunan Pertanian dan Sumber Daya Alam	Jumlah hasil pelaksanaan kegiatan Penyusunan Perencanaan Pembangunan Pertanian dan Sumber Daya Alam	3 berkas

Bondowoso, Januari 2019

Pihak Kedua,  
KEPALA SUB BIDANG  
PEREKONOMIAN, INDUSTRI DAN  
PERDAGANGAN  
  
TINGGAL SIHPAMULAR, ST  
NIP. 19750627 200501 1 012

Pihak Pertama,  
ANALIS PEREKONOMIAN  
  
ULFA NUR HADAYAH, SE  
NIP. 19770214 201001 2 006



BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN BONDOWOSO  
BIDANG EKONOMI DAN SUMBER DAYA ALAM  
SUB BAGIAN PEREKONOMIAN, INDUSTRI DAN PERDAGANGAN  
PENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YUNIASRI FESTIANI, SE

Jabatan : Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran pada Sub Bidang Perekonomian, Industri dan Perdagangan pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama : TINGGAL SIH PAMULAR, ST

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perekonomian, Industri dan Perdagangan pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso

selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2019 ini berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Bondowoso, Januari 2019

Pihak Kedua,  
KEPALA SUB BIDANG  
PEREKONOMIAN, INDUSTRI DAN  
PERDAGANGAN

  
TINGGAL SIH PAMULAR, ST  
NIP. 19750627 200501 1 012

Pihak Pertama,  
STAF

  
YUNIASRI FESTIANI, SE  
NIP. 19830605 201001 2 030

Lampiran :

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**PENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN PADA SUB BIDANG**  
**PEREKONOMIAN, INDUSTRI DAN PERDAGANGAN**  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN BONDOWOSO**

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun rencana kegiatan dan anggaran Koordinasi Perencanaan Pembangunan Perekonomian, Industri dan Perdagangan	Jumlah rencana kegiatan dan anggaran koordinasi perencanaan pembangunan perekonomian, industri dan perdagangan	5 berkas
2	Menyusun rencana kegiatan dan anggaran Penyusunan Perencanaan Pembangunan Perekonomian, Industri dan Perdagangan	Jumlah rencana kegiatan dan anggaran Penyusunan Perencanaan Pembangunan Perekonomian, Industri dan Perdagangan	3 berkas
3	Menyiapkan rapat Koordinasi Perencanaan Pembangunan Perekonomian, Industri dan Perdagangan	Jumlah rapat koordinasi perencanaan pembangunan perekonomian, industri dan perdagangan	3 kali
4	Menghimpun data pelaksanaan Koordinasi Perencanaan Pembangunan Perekonomian, Industri dan Perdagangan	Jumlah hasil pelaksanaan koordinasi perencanaan pembangunan perekonomian, industri dan perdagangan	23 berkas
5	Menyiapkan rapat Penyusunan Perencanaan Pembangunan Perekonomian, Industri dan Perdagangan	Jumlah rapat Penyusunan Perencanaan Pembangunan Perekonomian, Industri dan Perdagangan	3 kali
6	Menghimpun dan mengolah data pelaksanaan Penyusunan Perencanaan Pembangunan Perekonomian, Industri dan Perdagangan	Jumlah hasil pelaksanaan Penyusunan Perencanaan Pembangunan Perekonomian, Industri dan Perdagangan	20 berkas
7	Menghimpun dan mengolah data pelaksanaan kegiatan Koordinasi Perencanaan Pembangunan Pertanian dan Sumber Daya Alam	Jumlah hasil pelaksanaan kegiatan Koordinasi Perencanaan Pembangunan Pertanian dan Sumber Daya Alam	5 berkas



No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
8	Menghimpun dan mengolah data pelaksanaan kegiatan Penyusunan Perencanaan Pembangunan Pertanian dan Sumber Daya Alam	Jumlah hasil pelaksanaan kegiatan Penyusunan Perencanaan Pembangunan Pertanian dan Sumber Daya Alam	3 berkas
9	Menghimpun dan mengolah data pelaksanaan kegiatan penyusunan RPJMD	Jumlah hasil pelaksanaan kegiatan penyusunan RPJMD	1 berkas

Bondowoso, Januari 2019

Pihak Kedua,  
 KEPALA SUB BIDANG  
 PERENCANAAN DAN EVALUASI



TINGGAL SIH PAMULAR, ST  
 NIP. 19750627 200501 1 012

Pihak Pertama,  
 PENYUSUN RENCANA KEGIATAN  
 DAN ANGGARAN



YUNIASRI FESTIANI, SE  
 NIP. 19830605 201001 2 030



BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN BONDOWOSO  
BIDANG EKONOMI  
SUB BIDANG PERTANIAN DAN SUMBER DAYA ALAM  
ANALIS LAHAN PERTANIAN  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

- Nama : YANUAR ENDARTO, SP  
Jabatan : Analis Lahan Pertanian pada Sub Bidang Pertanian dan Sumber Daya Alam pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso

Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

- Nama : BINA SUKARDANI, SP  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pertanian dan Sumber Daya Alam pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso

selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama pada tahun 2019 ini berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Pihak Kedua,  
KEPALA SUB BIDANG PERTANIAN  
DAN SUMBER DAYA ALAM

BINA SUKARDANI, SP  
NIP. 19660617 199803 2 002

Bondowoso, Januari 2019  
Pihak Pertama,  
ANALIS LAHAN PERTANIAN

YANUAR ENDARTO, SP  
NIP. 19790127 200902 1 001

Lampiran :


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
ANALIS LAHAN PERTANIAN**

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menganalisa hasil inventarisasi permasalahan untuk penyusunan rencana dan program pembangunan lahan pertanian	Jumlah inventarisasi permasalahan untuk penyusunan rencana dan program pembangunan lahan pertanian	8 berkas
2	Menyusun rencana kegiatan dan anggaran Penyusunan Rancangan RPJMD	Jumlah rencana kegiatan dan anggaran Penyusunan RPJMD	1 berkas
3	Menyiapkan rapat koordinasi, asistensi dan sosialisasi Penyusunan Rancangan RPJMD	Jumlah rapat koordinasi, asistensi dan sosialisasi Penyusunan RPJMD	10 kali
4	Menghimpun data pelaksanaan Penyusunan Rancangan RPJMD	Jumlah data hasil pelaksanaan Penyusunan RPJMD	50 berkas OPD
5	Mengolah dan menelaah data pelaksanaan Penyusunan Rancangan RPJMD	Jumlah data hasil pelaksanaan Penyusunan RPJMD	50 berkas OPD
6	Menghimpun dan mengolah data pelaksanaan Kegiatan Koordinasi Perencanaan Pembangunan Pertanian dan Sumber Daya Alam	Jumlah hasil pelaksanaan Kegiatan Koordinasi Perencanaan Pembangunan Pertanian dan Sumber Daya Alam	12 berkas
7	Menghimpun dan mengolah data pelaksanaan Kegiatan Penyusunan Perencanaan Pembangunan Pertanian dan Sumber Daya Alam	Jumlah hasil pelaksanaan Kegiatan Penyusunan Perencanaan Pembangunan Pertanian dan Sumber Daya Alam	3 berkas
8	Menghimpun dan mengolah data pelaksanaan Kegiatan Koordinasi Perencanaan Pembangunan Perekonomian, Industri dan Perdagangan	Jumlah hasil pelaksanaan Kegiatan Koordinasi Perencanaan Pembangunan Perekonomian, Industri dan Perdagangan	3 berkas
9	Menghimpun dan mengolah data pelaksanaan Kegiatan Penyusunan Perencanaan Pembangunan Perekonomian, Industri dan Perdagangan	Jumlah hasil pelaksanaan Kegiatan Penyusunan Perencanaan Pembangunan Perekonomian, Industri dan Perdagangan	3 berkas

Pihak Kedua,  
**KEPALA SUB BIDANG PERTANIAN  
DAN SUMBER DAYA ALAM**

  
**BINA SUKARDANI, SP**  
NIP. 19660617 199803 2 002

Bondowoso, Januari 2019  
Pihak Pertama,  
**ANALIS LAHAN PERTANIAN**

  
**YANUAR ENDARTO, SP**  
NIP. 19790127 200902 1 001



BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN BONDOWOSO  
BIDANG EKONOMI DAN SUMBER DAYA ALAM  
SUB BIDANG PERTANIAN DAN SUMBER DAYA ALAM  
PENGELOLA LAHAN PERTANIAN  
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YUS RIZAL ARIEF ZUHDI, A.Ma.Pd  
Jabatan : Pengelola Lahan Pertanian Sub Bidang Pertanian dan Sumber Daya Alam pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama;

Nama : BINA SUKARDANI, SP  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pertanian dan Sumber Daya Alam selaku atasan langsung Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua.

Pihak Pertama pada tahun 2019 ini berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bondowoso, 11 Februari 2019

Pihak Kedua,  
KEPALA SUB BIDANG PERTANIAN  
DAN SUMBER DAYA ALAM

BINA SUKARDANI, SP

Penata Tk.I

NIP. 19660617 199803 2 002

Pihak Pertama,  
PENGELOLA LAHAN PERTANIAN

YUS RIZAL ARIEF ZUHDI, A.Ma.Pd

Pengatur

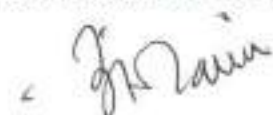
NIP. 19840710 200801 1 006

Lampiran:

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
PENGELOLA LAHAN PERTANIAN

No	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyusun rencana kegiatan dan Kegiatan Rencana Penyusunan Perencanaan Pembangunan Pertanian dan SDA	Jumlah rencana kegiatan dan anggaran Kegiatan Rencana Penyusunan Perencanaan Pembangunan Pertanian dan SDA	1 berkas
2.	Menyiapkan Rapat Koordinasi Kegiatan Rencana Penyusunan Perencanaan Pembangunan Pertanian dan SDA	Jumlah Rapat Koordinasi Kegiatan Rencana Penyusunan Perencanaan Pembangunan Pertanian dan SDA	4 kali
3.	Menghimpun data pelaksanaan Kegiatan Rencana Penyusunan Perencanaan Pembangunan Pertanian dan SDA	Jumlah data Kegiatan Rencana Penyusunan Perencanaan Pembangunan Pertanian dan SDA	8 Berkas OPD
4.	Melaporkan data Sub Bidang Pertanian dan Sumber Daya Alam Pelaksanaan Kegiatan Rencana Penyusunan Perencanaan Pembangunan Pertanian dan SDA	Terklasifikasinya data Sub Bidang Pertanian dan Sumber Daya Alam Pelaksanaan Kegiatan Rencana Penyusunan Perencanaan Pembangunan Pertanian dan SDA	4 berkas

Pihak Kedua,  
KEPALA SUB BIDANG PERTANIAN  
DAN SUMBER DAYA ALAM



BINA SUKARDANLSP

Penata Tk.I

NIP. 19660617 199803 2 002

Bondowoso, 11 Januari 2019

Pihak Pertama,  
PENGELOLA LAHAN PERTANIAN



YUS RIZAL ARIEF ZUHDI, A.Ma.Pd

Pengatur

NIP. 19840710 200801 1 006