



# INDIKATOR KINERJA UTAMA dan INDIVIDU TAHUN 2020



**Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso**

## INDIKATOR KINERJA UTAMA TAHUN 2020

- 1 Instansi : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso
- 2 Tugas : Membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan pemerintah kabupaten di bidang Penelitian, Pengembangan dan Perencanaan Pembangunan
- 3 Fungsi :
  1. perumusan kebijakan teknis perencanaan
  2. pelaksanaan penyelenggaraan musrenbang kabupaten
  3. penyusunan rencana pembangunan jangka pendek, menengah dan panjang daerah yan memuat visi, misi dan arah pembangunan daerah
  4. menyusun rencana dan pengembangan kewilayahan di bidang ekonomi, sosial dan budaya serta prasarana wilayah
  5. pembinaan dan pelaksanaan tugas dibidang perencanaan pembangunan
  6. pengorganisasian dengan instansi dan/atau lembaga terkait untuk kepentingan perencanaan pembangunan
  7. pengorganisasian dan penyusunan program kerjasama dalam dan luar negeri di bidang pembangunan dan pengembangan investasi daerah
  8. pelaksanaan tugas-tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsi
  9. pelaporan hasil pelaksanaan tugas yang diberikan Bupati, dan
  10. pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Bupati sesuai tugas dan fungsinya.

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Formula Penghitungan	Sumber Data	Penganggungjawab
1	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Pembangunan Daerah	1 Persentase Perangkat Daerah Yang Dokumen Perencanaan Pembangunan Dengan Kualitas Baik sesuai dengan Ketentuan Daerah	1 Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Yang Disusun Dengan Kualitas Baik sesuai dengan Ketentuan <i>dibagi</i> Jumlah Dokumen Perencanaan Yang Disusun Perangkat Daerah (x 100%)	5 Hasil Laporan Verifikasi dan Pengendalian Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Sekretariat Bidang Ekonomi dan SDA Bidang IPW Bidang Sosial Budaya
		2 Persentase Jumlah Usulan Kegiatan Hasil Musrenbang Kecamatan Minimal 20 % yang terakomodir dalam dokumen perencanaan Tahunan Kabupaten	2 Jumlah Usulan Kegiatan Hasil Musrenbang Kecamatan yang diakomodir minimal 20% dalam dokumen RKKPD <i>dibagi</i> Jumlah Usulan Hasil Musrenbang Kecamatan (x 100%)	5 Hasil Laporan Koordinasi Hasil Musrenabang Kecamatan	Sekretariat Bidang Ekonomi dan SDA Bidang IPW Bidang Sosial Budaya

		3	3	3	3	
		3	3	3	3	
2	Meningkatnya Kualitas Pengendalian Pembangunan Daerah	4	4	4	4	Bidang Pengendalian, Penelitian dan Pengembangan
3	Meningkatnya Kualitas Hasil Penelitian dan pengembangan	5	5	5	5	Bidang Pengendalian, Penelitian dan Pengembangan

Bondowoso, 06 Januari 2020

**KEPALA**  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH**  
**KABUPATEN BONDOWOSO**



**Dra. Hi. FARIDA, MSI**  
**Pembina Utama Muda**  
**NIP. 19640614 199003 2 006**

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020

- 1 Jabatan : Sekretaris Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
- 2 Tugas : Merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan administrasi umum, kepegawaian perlengkapan, penyusunan program, keuangan, hubungan masyarakat dan protokol
- 3 Fungsi
  1. Pengelolaan administrasi kepegawaian
  2. Pengelolaan administrasi keuangan
  3. Pengelolaan administrasi perlengkapan
  4. Pengelolaan aset dan barang milik daerah/negara
  5. Pengelolaan urusan rumah tangga, humas dan protokol
  6. pelaksanaan koordinasi penyusunan program, anggaran dan perundang-undangan
  7. pelaksanaan koordinasi penyelesaian masalah hukum (non yustisia) dibidang kepegawaian
  8. pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan tugas-tugas bidang
  9. pengelolaan kearsipan dan perpustakaan
  10. pelaksanaan monitoring serta evaluasi organisasi dan tata laksana
  11. pelaporan hasil pelaksanaan tugas dan
  12. pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai tugas dan fungsinya

No	Program	Indikator Kinerja Individu	Formula Penghitungan	Sumber Data	Penanggungjawab
1	2	3	4	5	6
1	Pelayanan Administrasi dan Sarana Prasarana Perkantoran	Persentase ASN Yang puas terhadap pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah ASN Yang puas terhadap pelayanan administrasi perkantoran <i>dibagi</i> Jumlah ASN pada Bappeda	Laporan Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
		Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur Yang Layak Fungsi	Jumlah Sarana dan Prasarana Aparatur Yang Layak Fungsi <i>dibagi</i> Jumlah Sarana dan Prasarana Aparatur Yang Ada		
2	Perencanaan dan Pelaporan Badan	Persentase dokumen penyelenggaraan pemerintahan yang sesuai pedoman yang disusun tepat waktu	Jumlah dokumen penyelenggaraan pemerintahan yang sesuai pedoman yang disusun tepat waktu <i>dibagi</i> Jumlah dokumen penyelenggaraan pemerintahan yang wajib disusun tiap tahun	Laporan Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi	Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi

3	Perencanaan Pembangunan Daerah	Persentase Laporan Keuangan Yang Disusun Tepat Waktu		Jumlah Laporan Keuangan Yang Disusun Tepat Waktu <i>dibagi</i> Jumlah Laporan Keuangan Yang Wajib Disusun Tiap Tahun	Laporan Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi	Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi
		% dokumen perencanaan pembangunan tahunan yg disusun tepat waktu	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Tahunan Yang Disusun Tepat Waktu <i>dibagi</i> Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Tahunan Yang Disusun Tepat Waktu Yang Wajib Disusun			
		% dokumen perencanaan pembangunan tahunan yg dimanfaatkan perangkat daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Tahunan Yang Dimanfaatkan Perangkat Daerah <i>dibagi</i> Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Yang Disusun Tiap Tahun			
		Ketersediaan dokumen perencanaan RPJPD yang telah ditetapkan dengan Peraturan Daerah	Ada/Tidak Ada			
		Ketersediaan dokumen perencanaan RPJMD yang telah ditetapkan dengan Peraturan Daerah	Ada/Tidak Ada			
		Ketersediaan dokumen perencanaan RTRW yang telah ditetapkan dengan Peraturan Daerah	Ada/Tidak Ada			
		Ketersediaan dokumen perencanaan RKKPD yang telah ditetapkan dengan Peraturan KDH	Ada/Tidak Ada			

Bondowoso, 06 Januari 2020

Mengerahui  
Atasan Langsung

  
Dra. Hi. FARIDA, Msi.  
NIP. 19640614 199003 2 006

  
IDA SUSANTI, SE, MM.  
NIP. 19701110 199503 2 001

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020

1. JABATAN : KEPALA BIDANG SOSIAL DAN BUDAYA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN BONDOWOSO

2. TUGAS : Melaksanakan dan mengoordinasikan kegiatan dalam urusan pendidikan, kesehatan, ketenteraman, ketertiban umum serta perlindungan masyarakat, sosial, pemberdayaan perempuan, dan perlindungan anak, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, pemberdayaan masyarakat dan desa, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, kebudayaan, perpustakaan, kearsipan, urusan penunjang administrasi pemerintahan, pengawasan, perencanaan, kepegawaian, pendidikan dan pelatihan serta penelitian dan pengembangan.

3. FUNGSI : a. Penyusunan perencanaan pembangunan dalam urusan pendidikan, kesehatan, ketenteraman, ketertiban umum serta perlindungan masyarakat, sosial, pemberdayaan perempuan, dan perlindungan anak, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, pemberdayaan masyarakat dan desa, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, kebudayaan, perpustakaan, kearsipan, urusan penunjang administrasi pemerintahan, pengawasan, perencanaan, kepegawaian, pendidikan dan pelatihan serta penelitian dan pengembangan;

- b. Pelaksanaan koordinasi pemaduan rencana pembangunan di dalam urusan pendidikan, kesehatan, ketenteraman, ketertiban umum serta perlindungan masyarakat, sosial, pemberdayaan perempuan, dan perlindungan anak, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, pemberdayaan masyarakat dan desa, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, kebudayaan, perpustakaan, kearsipan, urusan penunjang administrasi pemerintahan, pengawasan, perencanaan, kepegawaian, pendidikan dan pelatihan serta penelitian dan pengembangan. oleh dinas-dinas dan satuan organisasi lain yang diusulkan kepada pemerintah provinsi untuk dimasukkan ke dalam program kegiatan pemerintah provinsi dan atau diusulkan kepada pemerintah pusat untuk dimasukkan ke dalam program nasional ;
- c. Pelaksanaan inventarisasi permasalahan bidang sosial dan budaya serta perumusan langkah-langkah kebijaksanaan pembangunan;
- d. Pelaksanaan koordinasi program kegiatan dengan bidang lainnya;
- e. Pelaporan hasil pelaksanaan tugas; dan
- f. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formula Penghitungan	Sumber Data	Pemangungjawab
Meningkatkan efektivitas perencanaan Bidang Sosial Budaya	% Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Sosial Budaya dgn Kualitas Baik	$\Sigma$ dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang sosial budaya dgn kualitas baik	Renja OPD	Kepala Sub Bidang Pendidikan, Kebudayaan, dan Kesehatan Kepala Sub Bidang Pemerintahan Aparatur

Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formula Penghitungan	Sumber Data	Penanggungjawab
		$\Sigma$ dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang sosial budaya yg disusun		Kepala Sub Bidang Kesejahteraan Rakyat

Atasan Langsung  
Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah  
Kabupaten Bondowoso



Dra. Hj. FARIDA, MSI  
NIP. 19640614 199003 2 006

Bondowoso, Januari 2020  
Kepala Bidang Sosial dan Budaya



DEWIRAHAYU, SH  
NIP. 19720411 199202 2 004

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020

1. Jabatan : Kepala Bidang Infrastruktur Dan Pengembangan Wilayah pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso
2. Tugas : Melaksanakan dan mengkoordinasikan kegiatan perencanaan pembangunan dalam urusan pekerjaan umum dan penataan ruang, perumahan rakyat dan kawasan permukiman, pertanian, lingkungan hidup, perhubungan, komunikasi dan informatika, statistik, persandian, dan urusan penunjang administrasi program serta urusan ketenteraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat pada sub urusan bencana.
3. Fungsi :
  1. Penyusunan perencanaan dalam urusan pekerjaan umum dan penataan ruang, perumahan rakyat dan kawasan permukiman, pertanian, lingkungan hidup, perhubungan, komunikasi dan informatika, statistik, persandian, dan urusan penunjang administrasi program serta urusan ketenteraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat pada sub urusan bencana.
  2. Pelaksanaan koordinasi rencana pembangunan di dalam urusan pekerjaan umum dan penataan ruang, perumahan rakyat dan kawasan permukiman, pertanian, lingkungan hidup, perhubungan, komunikasi dan informatika, statistik, persandian, dan urusan penunjang administrasi program serta urusan ketenteraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat pada sub urusan bencana.
  3. Penyusunan program pembangunan bidang infrastruktur dan pengembangan wilayah lintas sektoral dan lintas kecamatan
  4. Pelaksanaan inventarisasi permasalahan di bidang infrastruktur dan pengembangan wilayah serta perumusan langkah-langkah kebijaksanaan pemecahannya
  5. Pelaksanaan koordinasi program kegiatan dengan bidang lainnya
  6. Pelaporan hasil pelaksanaan tugas
  7. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan tugas dan fungsinya.



No	Program	Indikator Kinerja Individu	Formula Penghitungan	Sumber Data	Penanggungjawab
1	Program Perencanaan Pembangunan Infrastruktur dan Pengembangan Wilayah	Persentase dokumen perencanaan pembangunan perangkat daerah bidang infrastruktur dan pengembangan wilayah dengan kualitas baik	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang IPW dengan Kualitas baik <b>Dibagi</b> Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang IPW yang disusun	Laporan Hasil Verifikasi dan Evaluasi Sub Bidang Penataan Ruang, Lingkungan Hidup dan Perhubungan dan Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Permukiman	Kepala Sub Bidang Penataan Ruang, Lingkungan Hidup dan Perhubungan dan Kepala Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Permukiman
1		Persentase program Renja Perangkat Daerah bidang infrastruktur dan pengembangan wilayah yang diakomodir dalam DPA	Jumlah Program Renja PD Pembangunan IPW yang diakomodir dalam DPA <b>dibagi</b> Jumlah Program Renja PD	Laporan Hasil Verifikasi dan Evaluasi Sub Bidang Penataan Ruang, Lingkungan Hidup dan Perhubungan dan Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Permukiman	Kepala Sub Bidang Penataan Ruang, Lingkungan Hidup dan Perhubungan dan Kepala Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Permukiman

Bondowoso, Januari 2020

Kepala Bidang Infrastruktur Dan Pengembangan Wilayah

Mengetahui  
Atasan Langsung



Dra. Hj. FARIDA, MSi  
NIP. 19640614 199003 2 006



PUSPO PRANOTO, ST  
NIP. 19700909 199903 1 007

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020

1. JABATAN : KEPALA BIDANG PENGENDALIAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH KABUPATEN BONDOWOSO
2. TUGAS : Melaksanakan Pengendalian dan Pengevaluasian Perencanaan Pembangunan Daerah serta melaksanakan dan mengkoordinasikan kegiatan dalam urusan Penelitian dan Pengembangan
3. FUNGSI :
  - a. Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Perencanaan Pembangunan
  - b. Pelaksanaan koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka Pengendalian Perencanaan Pembangunan
  - c. Pelaksanaan penyusunan program dan perumusan kebijakan Penelitian dan Pengembangan
  - d. Pengumpulan dan penyediaan bahan dalam rangka menyusun perencanaan kegiatan Penelitian dan Pengembangan
  - e. Pelaksanaan Penelitian dan atau kerjasama dengan Instansi lain
  - f. Penyusunan laporan dan sosialisasi hasil Penelitian
  - g. Pelaksanaan koordinasi dan kerjasama antar Bidang, dan Instansi lain dalam bidang Penelitian dan Pengembangan
  - h. Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai tugas dan fungsinya

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU**

**Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian, Penelitian dan Pengembangan**

<b>KINERJA</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN</b>	<b>SUMBER DATA</b>
Meningkatkan Penelitian dan Pengembangan yang ditindaklanjuti	Persentase Penelitian dan Pengembangan yang dilakukan	$\Sigma$ Penelitian dan Pengembangan yang dilakukan $\Sigma$ Penelitian dan Pengembangan yang dilakukan selama 5 tahun	
Meningkatnya pengendalian pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembangunan daerah	Persentase Dokumen Evaluasi dan Pelaporan yang disusun tepat waktu	$\Sigma$ dokumen evaluasi dan pelaporan triwulan tepat waktu $\Sigma$ dokumen evaluasi dan pelaporan yang disusun tiap tahun	
Meningkatnya Ketersediaan Data Informasi pembangunan daerah	Ketersediaan Dokumen data informasi pembangunan daerah yang disusun tepat waktu	$\Sigma$ data informasi pembangunan daerah yang tepat waktu $\Sigma$ data informasi pembangunan daerah yang wajib disusun tiap tahun	

Bondowoso, 2 Januari 2020

Atasan Langsung  
Kepala Bappeda Kabupaten Bondowoso

Kepala Bidang Pengendalian,  
Penelitian dan Pengembangan



Dra. FARIDA, M.Si  
NIP. 19640614 199003 2 006

VITA MUSYAFIRI, SE, MM  
NIP. 19640128 198410 2 007

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020

- 1 Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
- 2 Tugas
1. melaksanakan penyusunan rencana dan anggaran sub bagian perencanaan dan evaluasi
  2. melaksanakan penyiapan bahan koordinasi dan penyusunan rencana program
  3. melaksanakan penyiapan bahan koordinasi dan penyusunan anggaran
  4. melaksanakan penyiapan bahan penyusunan pedoman teknis pelaksanaan kegiatan tahunan
  5. menyiapkan bahan penyusunan satuan kerja, daftar isian pelaksanaan anggaran, petunjuk operasional kegiatan dan revisi anggaran
  6. melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan
  7. melaksanakan penyiapan bahan koordinasi penyusunan laporan kinerja dan laporan pertanggungjawaban
  8. melaksanakan penyusunan laporan dan pendokumentasian kegiatan sub bagian perencanaan dan evaluasi
  9. melaksanakan koordinasi program dan kegiatan dengan sub bagian lainnya
  10. melaporkan hasil pelaksanaan tugas
  11. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh sekretaris bappeda sesuai dengan tugas dan fungsinya

No	Kegiatan	Indikator Kinerja Individu			Formula Penghitungan	Sumber Data
		1	2	3		
1	Penyusunan dan Pelaporan Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah	1	Jumlah Dokumen Rencana Kerja (Renja) Tahun 2021	1	Jumlah Dokumen Rencana Kerja ( Renja ) Tahun 2021 yang disusun	Laporan Pelaksanaan Kegiatan Sub Bag Perencanaan dan Evaluasi
		2	Jumlah Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran ( RKA ) Tahun 2021	2	Jumlah Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran ( RKA ) Tahun 2021 yang disusun	
		3	Jumlah Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran Perubahan (RKAP) 2020	3	Jumlah Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran Perubahan (RKAP) 2020 yang disusun	
		4	Jumlah Dokumen Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2021	4	Jumlah Dokumen Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2021 yang disusun	
		5	Jumlah Dokumen Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) Tahun 2020	5	Jumlah Dokumen Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran (DPPA) Tahun 2020 yang disusun	
		6	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Program/Kegiatan Tahun 2019 bahan LKPJ Bupati	6	Jumlah Dokumen Laporan Pelaksanaan Program/Kegiatan Tahun 2019 bahan LKPJ Bupati yang disusun	

2	Penyusunan rancangan RKPD	1	Jumlah Dokumen RKPD 2021 dan RKPD Perubahan 2020	1	Jumlah Dokumen RKPD 2021 dan RKPD Perubahan 2020 yang disusun	
		2	Jumlah Konsultasi publik RKPD	2	Jumlah Konsultasi publik RKPD yang dilaksanakan	
		3	Jumlah Musrenbang Kecamatan	3	Jumlah Musrenbang Kecamatan yang dilaksanakan	
		4	Jumlah Forum perangkat daerah	4	Jumlah Forum perangkat daerah yang dilaksanakan	
		5	Jumlah Musrenbang Kabupaten	5	Jumlah Musrenbang Kabupaten yang dilaksanakan	
		6	Jumlah Dokumen Hasil Musrenbang Kab	6	Jumlah Dokumen Hasil Musrenbang Kab yang disusun	
		7	Jumlah Penerapan Simda Perencanaan	7	Jumlah Penerapan Simda Perencanaan yang dilaksanakan	
		10	Jumlah Dokumen Bahan Rapat Kerja DPRD	10	Jumlah Dokumen Bahan Rapat Kerja DPRD yang disusun	
		11	Jumlah Dokumen Laporan Rencana Kinerja Triwulanan Tahun 2019	11	Jumlah Dokumen Laporan Rencana Kinerja Triwulanan Tahun 2019 yang disusun	
		12	Jumlah SK Bupati, SP Kepala Bappeda tentang Tim Pelaksana Kegiatan 2019	12	Jumlah SK Bupati, SP Kepala Bappeda tentang Tim Pelaksana Kegiatan 2019 yang diterbitkan	
		1	Jumlah Aparatur yang mengikuti Bimtek, Renja dan Simda Perencanaan	23	Jumlah Aparatur yang mengikuti Bimtek Renja dan Simda Perencanaan yang hadir	Laporan Pelaksanaan Bimtek
		3	Bimbingan Penyusunan Dokumen Perencanaan	1		

Bondowoso, 06 Januari 2020

Mengetahui  
Atasah Langsung

Ida Susanti, SE, MM.

NIP. 197011101995032001

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi

Yuda Katiba, SSos.

NIP. 1965112719900211002

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020

1. JABATAN : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN DAN ASET
2. TUGAS :
  - Melaksanakan urusan akuntansi dan verifikasi keuangan
  - Melaksanakan administrasi keuangan
  - Melaksanakan penyusunan laporan keuangan
  - Melaksanakan penyusunan rencana kebutuhan barang unit ( RKBU ) dan rencana pemeliharaan barang unit ( RPPU )
  - Melaksanakan penyiapan bahan penatausahaan dan inventarisasi barang
  - Melaksanakan penyiapan bahan administrasi pengadaan, penyaluran, penghapusan dan pemindahtanganan barang milik negara/barang milik daerah
  - Melaksanakan penyusunan laporan dan administrasi penggunaan peralatan dan perlengkapan kantor
3. FUNGSI : -

KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Kegiatan Penyusunan Laporan Keuangan dan Aset	Jumlah Dokumen SPJ Kegiatan yang diverifikasi	Jumlah Realisasi Dokumen SPJ Kegiatan yang diverifikasi	a. SPJ Kegiatan, DPA
		$\frac{\text{Jumlah Dokumen SPJ Kegiatan yang diverifikasi}}{\text{Jumlah Realisasi Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan}}$	b. LRA dari Simda Keuangan
	Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan	Jumlah Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan	
		$\frac{\text{Jumlah Realisasi Dokumen Keuangan Tahunan}}{\text{Jumlah Dokumen Keuangan Tahunan}}$	c. LRA, Neraca, LO, LPE dan CALK
Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Bappeda Kab. Bondowoso Tahun Anggaran 2019	Jumlah dokumen laporan persediaan	$\frac{\text{Jumlah Realisasi Dokumen laporan persediaan}}{\text{Jumlah dokumen laporan persediaan}}$	d. Daftar persediaan, Laporan Persediaan, rekap mutasi persediaan, Stok opname

KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
	Jumlah dokumen laporan barang	Jumlah Realisasi Dokumen laporan barang $\frac{\text{Jumlah dokumen laporan barang}}{\text{Jumlah Realisasi Dokumen laporan barang}}$	e. Rekap mutasi barang; Rekap mutasi penyusutan

Sekretaris

IDA SUSANTI, S.E., M.M  
NIP. 197011101995032001

Bondowoso, 06 Januari 2020  
Kepala Sub Bagian Keuangan dan Aset

ERFAN RENDY WIBOWO, S.E  
NIP. 198404012009021005

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020

- 1 Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
- 2 Tugas
1. menyusun rencana kerja sub bagian
  2. melaksanakan urusan rumah tangga, ketertiban, keamanan dan kebersihan di lingkungan kerja.
  3. melaksanakan penyiapan rencana kebutuhan pengadaan sarana dan prasarana
  4. melaksanakan urusan keprotokolalan, hubungan masyarakat dan pendokumentasian
  5. melaksanakan pengelolaan administrasi perkantoran, kearsipan dan perpustakaan
  6. melaksanakan pengumpulan, pengelolaan, penyimpanan dan pemeliharaan data kepegawaian
  7. melaksanakan penyiapan dan pengusulan kenaikan pangkat pegawai, gaji berkala , pensiun, pemberian penghargaan, daftar urut kepegangkatan dan daftar dislokasi pegawai
  8. melaksanakan analisa kebutuhan pegawai unit kerja
  9. melaksanakan penyiapan pegawai yang akan mengikuti pendidikan dan pelatihan struktural, teknis dan fungsional serta ujian dinas.
  10. melaksanakan penyiapan bahan standar kompetensi pegawai, bahan pembinaan kepegawaian dan disiplin pegawai.
  11. melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan unit kerja dan SKPD
  12. melaksanakan pengelolaan kesejahteraan pegawai.

No	Kegiatan	Indikator Kinerja Individu	Formula Penghitungan	Sumber Data		
1	2	3	4	5		
1	Penyediaan Administrasi Perkantoran	1	Jumlah jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	1	Laporan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	
		2	Jumlah alat tulis kantor	2		Jumlah alat tulis kantor yang disediakan
		3	Jumlah barang cetakan dan penggandaan	3		Jumlah barang cetakan dan penggandaan diadakan
		4	Jumlah komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	4		Jumlah komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang disediakan
		5	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah.	5		Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah.yang diikuti



2	Pengadaan dan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Aparatur	6	Jumlah jasa kebersihan kantor.	6	Jumlah tenaga jasa kebersihan kantor.	
		7	Jumlah peralatan rumah tangga	7	Jumlah peralatan rumah tangga yang disediakan	
		8	Tersedianya makanan dan minuman	8	Jumlah Rapat-Rapat Koordinasi yang dilaksanakan	
		9	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	9	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	
		10	Jumlah penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi/teknis perkantoran	10	Jumlah penyediaan jasa tenaga pendukung administrasi/teknis perkantoran	
		11	Jumlah penyediaan informasi hasil aparatur kepada masyarakat	11	Jumlah penyediaan informasi hasil aparatur kepada masyarakat yang dilaksanakan	
		12	Tersedianya peralatan kebersihan dan bahan pembersih	12	Tersedianya peralatan kebersihan dan bahan pembersih	
		13	Tersedianya pemeliharaan peralatan dan mesin kantor	13	Tersedianya pemeliharaan peralatan dan mesin kantor	
		1	Jumlah pengadaan peralatan dan perlengkapan gedung kantor	1	Jumlah pengadaan peralatan dan perlengkapan gedung kantor yang diadakan	
		2	Jumlah pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor.	2	Jumlah pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor dilaksanakan	
		3	Jumlah pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	3	Jumlah pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional yang dilaksanakan	
		4	Jumlah kendaraan dinas roda 2	4	Jumlah kendaraan dinas roda 2	
		5	Jumlah pengadaan alat rumah tangga (meubelair)	5	Jumlah pengadaan alat rumah tangga (meubelair)	
6	Jumlah pengadaan peralatan personal komputer	6	Jumlah pengadaan peralatan personal komputer			

3	Pendidikan dan Pelatihan Formal	1	Jumlah ASN yang mengikuti peningkatan kapasitas aparatur pembinaan	1	Jumlah ASN yang mengikuti Outbond dan Capacity Building	
---	---------------------------------	---	--	---	---	--

Bondowoso,

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian



Endang Triastuti, S.SOS  
NIP. 19630823 199403 2 004

Mengetahui  
Atasan Langsung



Ida Susanti, SE, MM,  
NIP. 19701110 199503 2 001

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020

1. JABATAN

: Kepala Sub Bidang Kesejahteraan Rakyat

2. TUGAS

- : a. melakukan penyusunan rencana dan program pembangunan yang terdiri atas urusan sosial, kesejahteraan rakyat, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, pemberdayaan masyarakat dan desa, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak;
- b. melakukan koordinasi dan memadukan rencana pembangunan sosial, kesejahteraan rakyat, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, pemberdayaan masyarakat dan desa, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak;
- c. melakukan inventarisasi permasalahan pembangunan sosial, kesejahteraan rakyat, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, pemberdayaan masyarakat dan desa, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak serta merekomendasikan langkah-langkah kebijakan pembangunan;
- d. melaksanakan koordinasi program kegiatan dengan Sub Bidang lainnya;
- e. melaporkan hasil pelaksanaan tugas; dan
- f. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.

KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tertelaksananya penyusunan rencana dan program pembangunan yang terdiri atas urusan sosial, kesejahteraan rakyat, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, pemberdayaan masyarakat dan desa, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak	$\Sigma$ dokumen perencanaan yang disusun	$\Sigma$ dokumen perencanaan yang berhasil disusun	RPJMD, RENSTRA, RKPD, RKPDP, RENJA, RKA OPD, RKAP OPD, DPA OPD dan DPAP OPD

Bondowoso, 10 Januari 2020

Menggetahui,

KEPALA

BIDANG SOSIAL DAN BUDAYA



KEPALA

SUB BIDANG KESEJAHTERAAN RAKYAT



DEWI RAHAYU, SH

NIP.720411 199202 2 004

JULI SAPTA RINI, SP

NIP.19730727 200604 2 034

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020

### 1. JABATAN

: Kepala Sub Bidang Pemerintahan dan Aparatur

### 2. TUGAS

- a. melakukan penyusunan rencana dan program pembangunan yang terdiri atas urusan ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat, urusan penunjang administrasi pemerintahan, pengawasan, perencanaan, kepegawaian, pendidikan dan pelatihan serta penelitian dan pengembangan;
- b. melakukan koordinasi dan memadukan rencana pembangunan ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat, urusan penunjang administrasi pemerintahan, pengawasan, perencanaan, kepegawaian, pendidikan dan pelatihan serta penelitian dan pengembangan;
- c. melakukan inventarisasi permasalahan pembangunan ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat, urusan penunjang administrasi pemerintahan, pengawasan, perencanaan, kepegawaian, pendidikan dan pelatihan serta penelitian dan pengembangan serta merekomendasikan langkah-langkah kebijakan pembangunan;
- d. melaksanakan koordinasi kegiatan dengan Sub Bidang lainnya;
- e. melaporkan hasil pelaksanaan tugas; dan
- f. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya penyusunan rencana dan program pembangunan yang terdiri atas urusan ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat, urusan	$\Sigma$ dokumen perencanaan yang disusun	$\Sigma$ dokumen perencanaan yang berhasil disusun	Perubahan RENSTRA, RKPD Th n +1, RKPPD, RENJA, RKA OPD.

<p>penunjang administrasi pemerintahan, pengawasan, perencanaan, kepegawaian, pendidikan dan pelatihan serta penelitian dan pengembangan;</p>			<p>RKAP OPD, DPA OPD dan DPAP OPD</p>
---	--	--	---------------------------------------

Bondowoso, Januari 2020

Kepala Bidang Sosial dan Budaya



DEWI RAHAYU, SH

Pembina

NIP. 19720411 199202 2 004

Kepala Sub Bidang Pemerintahan dan Aparatur



DIANA NURBAYANTI, S.Sos, MM

Pembina

NIP. 19810527 200604 2 023

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020

1. **JABATAN** : Kepala Sub Bidang Pendidikan, Kebudayaan dan Kesehatan
2. **TUGAS** :
- a. Melakukan penyusunan rencana dan program pembangunan yang terdiri atas urusan pendidikan, kebudayaan, kesehatan perpustakaan dan kearsipan;
  - b. Melakukan koordinasi dan memadukan rencana pembangunan pendidikan, kebudayaan, kesehatan perpustakaan dan kearsipan;
  - c. Melaksanakan monitoring dan evaluasi program perencanaan pembangunan urusan pendidikan, kebudayaan, kesehatan, perpustakaan dan kearsipan;
  - d. Melakukan inventarisasi permasalahan pembangunan pendidikan, kebudayaan, kesehatan perpustakaan dan kearsipan serta merekomendasikan langkah-langkah kebijakan pembangunan;
  - d. Melaksanakan koordinasi program kegiatan sub bidang lainnya;
  - e. Melaksanakan koordinasi program kegiatan dengan Sub Bidang lainnya;
  - f. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas; dan
  - g. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya

KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Terlaksananya penyusunan rencana dan program pembangunan yang terdiri atas urusan pendidikan, kebudayaan, kesehatan perpustakaan dan kearsipan	$\Sigma$ dokumen perencanaan yang disusun	$\Sigma$ dokumen perencanaan yang berhasil disusun	Perubahan RENSTRA, RKPd Th n+1, RKPDP, RENJA, RKA OPD, RKAP OPD, DPA OPD dan DPAP OPD

Bondowoso, Januari 2020

Mengetahui,  
KEPALA  
BIDANG SOSIAL DAN BUDAYA

KEPALA  
SUB BIDANG PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, DAN KESEHATAN



DEWIRAHAYU, SH  
NIP. 19720411 199202 2 004



GEDE BUDIAWAN, S.Sos, M.Si  
NIP. 19761002 200212 1 003

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020

1. Jabatan : Kepala Sub Bidang Pekerjaan Umum dan Perumahan pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso
2. TUGAS :
  - a. Menyiapkan bahan penyusunan rencana dan program pembangunan pemerintahan yang terdiri dari urusan pekerjaan umum dan penataan ruang kecuali sub urusan penataan ruang, perumahan rakyat dan kawasan permukiman, dan pertanahan
  - b. Melakukan koordinasi dan memadukan rencana pembangunan pemerintahan yang terdiri dari urusan pekerjaan umum dan penataan ruang kecuali sub urusan penataan ruang, perumahan rakyat dan kawasan permukiman, dan pertanahan
  - c. Melakukan inventarisasi permasalahan pembangunan pemerintahan yang terdiri dari urusan pekerjaan umum dan penataan ruang kecuali sub urusan penataan ruang, perumahan rakyat dan kawasan permukiman, dan pertanahan
  - d. Melaksanakan koordinasi program kegiatan dengan Sub Bidang lainnya
  - e. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas
  - f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.

No	Kegiatan	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Penghitungan	Sumber Data
1	2	3	4	5
1	Koordinasi Perencanaan Pembangunan Bidang Infrastruktur	Jumlah dokumen laporan hasil koordinasi perencanaan pembangunan bidang infrastruktur yang tersusun	Tersusunnya dokumen koordinasi dan usulan perencanaan pembangunan bidang infrastruktur	RPJMD 2018-2023, Renstra, DPA 2020
		Jumlah dokumen usulan program/ kegiatan bidang Pekerjaan Umum, perumahan dan pertanahan (APBD Kabupaten, APBD Provinsi, APBN, Perubahan APBD Kabupaten, DAK, BK Provinsi. Pengelolaan irigasi partisipatif yang dilaksanakan	Tersusunnya dokumen usulan program/ kegiatan bidang Pekerjaan Umum, perumahan dan pertanahan	RPJMD 2018-2023, Renstra, DPA 2020
			Tersusunnya dokumen pengelolaan irigasi partisipatif	Renstra, DPA 2020

No	Kegiatan	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Penghitungan	Sumber Data
1	2	3	4	5
2	Penyusunan Perencanaan Kebijakan Pembangunan Infrastruktur	Jumlah dokumen laporan perencanaan kebijakan pembangunan infrastruktur yang tersusun	Tersusunnya dokumen review Strategi Sanitasi Kabupaten	Renstra, DPA 2020

Bondowoso, Januari 2020

Mengetahui  
Atasan Langsung



PUSPO PRANOTO, ST  
NIP. 19700909 199903 1 007

Kepala Sub Bidang  
Pekerjaan Umum dan Perumahan



FEBRIAN WIDYATMOKO, ST  
NIP. 19780207 200501 1 006



### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020

1. Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengendalian dan Pelaporan pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso
2. Tugas :
  - a. Menyusun jadwal pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan pembangunan Kabupaten Bondowoso
  - b. Melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan perencanaan pembangunan
  - c. Melakukan koordinasi pengendalian perencanaan pembangunan
  - d. Melakukan penyusunan pengendalian perencanaan pembangunan
  - e. Menyiapkan bahan analisis hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan pembangunan sebagai bahan penyusunan perencanaan pembangunan periode berikutnya
  - f. Melaksanakan koordinasi program kegiatan dengan sub bidang lainnya
  - g. Melaporkan pelaksanaan tugas
  - h. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai tugas dan fungsinya.

No	Kinerja	Indikator Kinerja	Penjelasan/Formulasi Penghitungan	Sumber data
1	Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah	Tersusunnya dokumen pelaporan pelaksanaan kegiatan pembangunan per triwulan dengan tepat waktu - APBD - BK Provinsi - DAK - TP/DEKONSENTRASI Jumlah pelaksanaan monitoring lapangan	Jumlah Dokumen Pelaporan APBD per triwulan yang tersusun dalam 1 tahun Jumlah Dokumen Pelaporan BK Provinsi per triwulan yang tersusun dalam 1 tahun Jumlah Dokumen Pelaporan DAK per triwulan yang tersusun dalam 1 tahun Jumlah Dokumen Pelaporan TP/Dekonsentrasi per triwulan yang tersusun dalam 1 tahun Jumlah monitoring lapangan kegiatan pembangunan	Pelaporan OPD per Triwulan Pelaporan OPD per Triwulan Pelaporan OPD per Triwulan Kegiatan pembangunan APBD

No	Kinerja	Indikator Kinerja	Penjelasan/Formulasi Penghitungan	Sumber data
3	Melaksanakan penyediaan data untuk perencanaan pembangunan	Tersusunnya dokumen buku saku kabupaten Tersusunnya dokumen data Informasi pembangunan daerah	Jumlah Dokumen Buku Saku Kabupaten Bondowoso yang tersusun Jumlah Dokumen Data Informasi Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso yang tersusun	Data OPD seluruh Kabupaten Data OPD seluruh Kabupaten

Bondowoso, Januari 2019

KEPALA BIDANG PENGENDALIAN,  
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN



VITA MUSYAFIRI, SE.MM  
Pembina  
NIP. 19640128 198410 2 007

KEPALA SUB BIDANG PENGENDALIAN DAN  
PELAPORAN



RONI SETIAJI, SSI  
Penata Tingkat I  
NIP. 19750930 200604 1 009

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU 2020

1. Jabatan : **Kepala Sub Bidang Penelitian dan Pengembangan pada Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten Bondowoso**
2. Tugas : a. Mengumpulkan dan menyiapkan bahan dalam rangka penyusunan program penelitian dan pengembangan ;  
 b. Menyiapkan data untuk keperluan penelitian dan pengembangan ;  
 c. Melakukan kegiatan indentifikasi, pengkajian, evaluasi dalam rangka penelitian dan pengembangan ;  
 d. Menyusun laporan dan rekomendasi hasil-hasil penelitian ;  
 e. Melaksanakan koordinasi program kegiatan dengan Sub Bidang lainnya ;  
 f. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas ;  
 g. Melakukan tugas-tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.

No	Kinerja	Indikator Kinerja	Penjelasan/Formulasi Penghitungan	Sumber data
1	Melaksanakan Penyusunan Kajian Penelitian dan Pengembangan	Tersusunnya Dokumen Kajian Penelitian dan Pengembangan	Jumlah Dokumen Kajian yang tersusun	Laporan Pelaksanaan Kegiatan
2	Melaksanakan Koordinasi Perencanaan Pembangunan Bidang Penelitian dan Pengembangan (KOORLIT)	1. Terlaksananya Lomba Karya Tulis Ilmiah (LKTI) Tingkat SMP dan SMA 2. Terealisasinya Penerbitan Buletin Warta Litbang (Warlit) 3. Terealisasinya Penyusunan Roadmap SIDA 4. Terealisasinya Penyusunan Rekomendasi DRD	Jumlah Lomba yang dilaksanakan dalam satu tahun beserta dokumennya  Jumlah Buku Buletin yang diterbitkan/dicetak dalam satu tahun Jumlah Roadmap yang diterbitkan/dicetak dalam satu tahun Jumlah Rekomendasi yang diterbitkan/dicetak dalam satu tahun	Laporan Pelaksanaan Kegiatan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Laporan Pelaksanaan Kegiatan

Bondowoso, 6 Januari 2020

Atasan Langsung  
**KEPALA BIDANG PENGENDALIAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN**

  
**VITA MUSYAFIRIN, S.E., M.M.**  
 Pembina

NIP. 19640128 198410 2 007

**KEPALA SUB BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN**

  
**TAUFIK HIRDAYA, ST.**  
 Penata Tk. I

NIP. 19700205 200501 1 013

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2020

1. JABATAN : Kepala Sub Bidang Pertanian dan Sumber Daya Alam

2. TUGAS :
- a. Melakukan penyusunan rencana dan program pembangunan yang terdiri atas urusan pangan, pertanian, perikanan;
  - b. Melakukan koordinasi dan memadukan rencana pembangunan pangan, pertanian dan perikanan;
  - c. Melakukan inventarisasi permasalahan pembangunan pangan, pertanian dan perikanan;
  - d. Melaksanakan koordinasi program kegiatan dengan Sub Bidang lainnya;
  - e. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas; dan
  - f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.

No	Kegiatan	Indikator Kinerja Individu	Formula Penghitungan	Sumber Data
1	Koordinasi Perencanaan Pembangunan Pertanian dan Sumber Daya Alam	Jumlah Dokumen Laporan Hasil Koordinasi Perencanaan Pembangunan Bidang Ekonomi dan SDA yang tersusun	Tersusunnya Dokumen Laporan Hasil Koordinasi Perencanaan Pembangunan Bidang Ekonomi dan SDA yang tersusun	RKPD Th n+1, RKPPD, RENJA, RKA OPD, RKAP OPD, DPA OPD dan DPAP OPD
2	Penyusunan Perencanaan Pembangunan Pertanian dan Sumber Daya Alam	Jumlah Dokumen Rencana Aksi Daerah Pangan dan Gizi (RAD-PG)	Tersusunnya Dokumen laporan rencana Pembangunan Pendukung Program Anti Kemiskinan (APP)	
		Jumlah Dokumen Masterplan Pengembangan Kawasan Peternakan Kambing Modern	Tersusunnya Dokumen Masterplan Pengembangan Kawasan Peternakan Kambing Modern	

Mengetahui  
Atasan Langsung



Bondowoso, Januari 2020  
Kepala Sub Bidang  
Pertanian dan Sumber Daya Alam

SIGIT DWIWAHJU BANENDRO, S.TP., M.Si

NIP. 19700111 200212 1 004

RITA RATNA SARI, ST

NIP. 19761219 200312 2 003